

Regulamin biblioteki Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie

Na podstawie § 9 Załącznika nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum (Dz. U. nr 14, poz. 131) oraz na podstawie art. 24 ust. 4 Statutu Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie uchwała się, co następuje:

§ 1

Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną przygotowującą uczniów do samokształcenia i korzystania z wszelkich źródeł i nośników informacji.

§ 2

1. Biblioteka jako pracownia szkolna pełni następujące funkcje:

- 1) kształcącą i wychowawczą - poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposabianie ich do samokształcenia,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz sieci bibliotek,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie ogólnej kultury humanistycznej uczniów,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki, czasopisma, a także innych nośników informacji,
 - e) kształtowanie postaw moralnych, stylu życia i systemu wartości,
 - f) rozwijanie różnych form samorządności i gotowości do pracy społecznej,
 - g) pomoc nauczycielom w doskonaleniu zawodowym i pracy twórczej.
- 2) opiekuńczą i wychowawczą - poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami, pedagogiem i pielęgniarką szkolną w rozpoznawaniu uzdolnień oraz określaniu przyczyn trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu,
 - b) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie przyczyn braku potrzeby czytania i udzielanie pomocy w jej przezwyciężaniu,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych w ich poszukiwaniach czytelniczych,
 - d) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, sprawiającym kłopoty wychowawcze, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 3) kulturalną i rekreacyjną - poprzez:

- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego uczniów,
- b) wspieranie umiejętności odbioru wartości kultury oraz ich tworzenie,
- c) zapewnienie pomocy kołom zainteresowań w organizowaniu czasu wolnego uczniów.

§ 3

1. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności:
 - 1) udostępnia zbiory,
 - 2) prowadzi szeroko rozumianą działalność informacyjną biblioteki,
 - 3) prowadzi zajęcia przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - 4) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami oddziałów i opiekunami kół,
 - 5) uczestniczy w doskonaleniu zawodowym nauczycieli bibliotekarzy i samokształceniu,
 - 6) kieruje aktywnością biblioteczną,
 - 7) rozwija czytelnictwo w Szkole.

§ 4

1. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi następujące prace organizacyjno-techniczne:
 - 1) gromadzi zbiory zgodnie z profilem programowym i potrzebami Szkoły,
 - 2) ewidencjonuje zbiory,
 - 3) opracowuje bibliotecznie zbiory,
 - 4) selekcjonuje zbiory,
 - 5) organizuje warsztat informacyjny.

§ 5

1. Ustala się następującą organizację udostępniania zbiorów:
 - 1) zbiory udostępnia się 5 razy w tygodniu w ustalonych godzinach,
 - 2) wypożyczanie indywidualne do domu oraz udostępnianie zbiorów w czytelnicy obejmuje wszystkich uczniów (z wyjątkiem oddziałów zerowych), wszystkich zatrudnionych nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
 - 3) zasady wypożyczania książek, czasopism, dokumentów, nagrań filmowych i dźwiękowych oraz korzystania z nich, a także zasady zwrotu należności za materiały zniszczone i zagubione ustalają regulaminy wypożyczalni i czytelnicy, opracowywane przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły.
 - 4) umożliwia się wolny dostęp do półek.

§ 6

1. Dokumentacja biblioteki szkolnej obejmuje:
 - 1) dziennik,
 - 2) statystykę wypożyczeń,
 - 3) księgi inwentarzowe, rejestr ubytków, dowody wpływu i ubytku,
 - 4) roczne plany działalności biblioteki,
 - 5) protokoły zdawczo-odbiorcze.

§ 7

1. Współpraca biblioteki ze środowiskiem pozaszkolnym obejmuje:
 - 1) współpracę z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kultury,
 - 2) współpracę z rodzicami uczniów:
 - a) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie ich dzieci,
 - b) udział rodziców w imprezach czytelniczych.

§ 8

Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane po ich uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną w formie aneksów bądź jednolitego znowelizowanego tekstu.

§ 9

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną z mocą obowiązującą od dnia 1 września 1999 roku.

Regulamin niniejszy uchwaliła Rada Pedagogiczna w dniu 27 stycznia 2000 roku po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Za Radę
Pedagogiczną