

STATUT

Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej *Ustawą* (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz art. 51 Statutu Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie, zwanej dalej Szkołą, uchwała się jednolity znowelizowany tekst statutu, zwany dalej Statutem:

Rozdział I Postanowienia ogólne

Art. 1.

1. Ustala się następującą nazwę Szkoły w pełnym brzmieniu:

*Szkoła Podstawowa
im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie*

2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Siedziba Szkoły znajduje się w Izabelinie przy ulicy 3-go Maja 49.
4. Szkoła Podstawowa im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie, zwana w niniejszym Statucie Szkołą, jest w rozumieniu Ustawy publiczną placówką oświatowo-wychowawczą.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Izabelin.
6. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
7. Cykl kształcenia w Szkole trwa sześć lat.
8. Szkoła prowadzi w cyklu kształcenia nauczanie w klasach I-VI, klasy są dzielone na oddziały zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Na mocy odrębnych przepisów Szkoła może prowadzić, jako zadanie zlecone, oddziały sześciolatków (klasy zerowe) realizujące program wychowania przedszkolnego.

10. Obwód Szkoły ustala dokument określony *Ustawą*.
11. Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział II Cele i zadania Szkoły

Art. 2.

1. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*, a także wskazaniami *Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka*, *Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych* oraz *Konwencji o Prawach Dziecka*.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w *Ustawie* oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków współżycia społecznego,
 - 2) rozwija i kształtuje poznawcze możliwości uczniów w taki sposób, by mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania systematycznych i dłuższych wysiłków intelektualnych i fizycznych,
 - 4) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - 5) umacnia wiarę we własne siły i możliwość sukcesów oraz dążenie do osiągnięcia założonych celów,
 - 6) kształtuje umiejętność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego,
 - 7) rozbudza potrzeby i kształtuje umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; rozwija postawę czujności wobec zagrożeń dla zdrowia i życia,
 - 8) rozwija umiejętność poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego dostępnego dziecięcemu doświadczeniu,
 - 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną,
 - 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka, troszczy się o zapewnienie mu równych z innymi szans rozwoju psychicznego i fizycznego,
 - 11) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
 - 12) stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci, w tym niepełnosprawnych,
 - 13) kształtuje poczucie przynależności do swojej Szkoły, lokalnego środowiska, regionu i kraju,
 - 14) kształtuje umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z osobami dorosłymi (w tym niepełnosprawnymi), przedstawicielami innej narodowości, rasy itp.
3. W Szkole realizuje się *Program wychowawczy* uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
4. W Szkole realizuje się *Program profilaktyki* uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

5. Szkoła umożliwi dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej i światopoglądowej, pozwalając ich rodzicom na swobodne decyzje dotyczące uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki.
6. Na wniosek rodziców Szkoła organizuje naukę religii lub etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Szkoła zapewnia uczniom pełne prawa do wolności sumienia oraz wychowania w duchu tolerancji.
8. Szkoła rozwija postawy patriotyczne przejawiające się w poszanowaniu polskiego dziedzictwa kulturowego, jako części składowej kultury europejskiej i światowej.

Art. 3.

1. Każde dziecko napotykające trudności w opanowaniu treści nauczania przewidzianych programem ma prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny.
3. Uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne dostosowują wymagania edukacyjne – na podstawie orzeczeń oraz opinii wydawanych na mocy odrębnych przepisów – pod warunkiem dokumentowania realizacji zaleceń zawartych w tych orzeczeniach i opiniach, w szczególności dokumentowania zaleconej pracy korekcyjno-kompensacyjnej.
3. Dzieciom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą uczęszczanie do Szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych Dyrektor na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej organizuje nauczanie indywidualne.
4. Dzieciom i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi Szkoła organizuje zajęcia specjalistyczne z zakresu socjoterapii, reedukacji, logopedii i gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej.
5. W Szkole można tworzyć oddziały integracyjne i specjalne zgodne z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciel-wychowawca pracujący z uczniem niepełnosprawnym zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z dokumentacją szkolną dziecka, w szczególności z wynikami badań pedagogicznych, psychologicznych i lekarskich,
 - 2) zapoznania się z materiałami metodycznymi odnoszącymi się do kształcenia danego typu dzieci z odchyleniami od normy rozwoju,
 - 3) opracowania programu pracy wychowawczej z uczniem niepełnosprawnym,
 - 4) realizacji ustalonego planu na zajęciach edukacyjnych przy współdziałaniu innych nauczycieli,
 - 5) tworzenia atmosfery akceptacji ucznia niepełnosprawnego w środowisku uczniów, nauczycieli i rodziców.

Art. 4.

Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach materialnych udziela się pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego, na mocy odrębnych przepisów.

Art. 5.

1. Szkoła umożliwia uczniom dodatkowe rozwijanie zainteresowań i zdolności poznawczych poprzez:
 - 1) udział w olimpiadach i konkursach,
 - 2) pracę w kołach zainteresowań.
2. Uczniom wybitnie zdolnym Szkoła umożliwia realizację indywidualnego programu lub toku nauczania oraz ukończenie Szkoły w skróconym czasie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 6.

1. Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w czasie planowych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada prowadzący te zajęcia nauczyciel lub instruktor.
3. Jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się tam urządzeń technicznych, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić niezwłocznie Dyrektora.
4. Podczas zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel, któremu powierzono oddział lub grupę.
5. W trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę za bezpieczeństwo dzieci (uczestników wycieczki) odpowiada kierownik wycieczki wraz z opiekunami grup wycieczkowych; kierownikiem wycieczki oraz opiekunami grup wycieczkowych mogą być tylko nauczyciele Szkoły.
6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami bezpośrednio przed zajęciami i w czasie przerw międzylekcyjnych poprzez organizowanie dyżurów nauczycielskich zgodnie z harmonogramem dyżurów:
 - 1) nauczyciele pełniący dyżury mają obowiązek aktywnie reagować na wszelkie niewłaściwe postawy uczniów oraz kontrolować ich we wszystkich miejscach, w których przebywają,
 - 2) nieobecność na dyżurze podlega odpowiedzialności określonej w *Kodeksie pracy* i *Regulaminie wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły*.
7. Indywidualną opiekę nad dziećmi z oddziałów przedszkolnych sprawują wychowawcy tych oddziałów, a w szczególności:
 - 1) wychowawca oddziału przedszkolnego ma obowiązek przejmować od rodziców bądź opiekunów bezpośredni nadzór nad dziećmi w szatni (bądź innym, ustalonym zarządzeniem wewnętrznym, miejscu) na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć oraz odpro-

- wadzać dzieci do szatni po zajęciach przekazując je pod opiekę rodziców (opiekunów),
- 2) wychowawca oddziału przedszkolnego sprawuje opiekę nad dziećmi przez cały czas w danym dniu zajęć.
8. Indywidualną opiekę nad dziećmi z klas I – III sprawują w trakcie zintegrowanych zajęć wychowawcy oddziałów, którzy mają obowiązek przejmowania nadzoru nad bezpieczeństwem dzieci od rodziców bądź opiekunów w trybie określonym w art. 6, ust.7, pkt 1 Statutu.
 9. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia lub życia uczniów i pracowników, jak np. niskie temperatury w pomieszczeniach, awarie, uszkodzenia obiektu itp., Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności Szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego.

Art. 7.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny.
3. Uczniowie każdego oddziału, bądź ich rodzice (przyjmując zasadę, że oboje rodzice dysponują jednym głosem) - na zebraniu ogólnym w obecności co najmniej 2/3 zapisanych w tym oddziale uczniów, bądź reprezentujących tych uczniów rodziców, mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o powierzenie funkcji wychowawcy tego oddziału wybranemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale. Wniosek jest dla Dyrektora wiążący.
4. Uczniowie każdego oddziału, bądź ich rodzice - w trybie określonym w art. 7 ust. 3 - mogą wystąpić do Dyrektora z wnioskiem o odwołanie nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy danego oddziału. W takim przypadku przewiduje się następującą procedurę postępowania:
 - 1) Dyrektor bada sprawę i zajmuje stanowisko w formie decyzji administracyjnej,
 - 2) forma badania obejmuje wysłuchanie zainteresowanego nauczyciela, analizę dokumentacji przebiegu procesu wychowawczego, rozmowy z zainteresowanymi stronami,
 - 3) decyzja o odwołaniu z funkcji wychowawcy następuje po udowodnieniu rażących zaniedbań w pracy wychowawczej.

Rozdział III Organy Szkoły

Art. 8.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) dyrektor Szkoły, zwany w niniejszym Statucie Dyrektorem,
 - 2) rada pedagogiczna Szkoły, zwana w niniejszym Statucie Radą Pedagogiczną,
 - 3) rada rodziców Szkoły, zwana w niniejszym Statucie Radą Rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski Szkoły, zwany w niniejszym Statucie Samorządem Uczniowskim.

2. Kompetencje Organów Szkoły wynikają z *Ustawy* oraz aktów prawnych wydanych na jej podstawie.
3. Dopuszcza się możliwość utworzenia dodatkowego organu, jakim jest Rada Szkoły. Powstanie Rady Szkoły organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców.
4. Organy Szkoły, z wyjątkiem Dyrektora, działają w oparciu o własne regulaminy dopuszczone *Ustawą*, które stanowią załączniki do niniejszego Statutu.
5. Regulaminy organów Szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
6. Każdy z organów wymienionych w art. 8, ust. 1 i 3 ma zapewnioną możliwość:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych *Ustawą* i Statutem,
 - 2) bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych bądź planowanych decyzjach i działaniach, przy czym za wymianę informacji odpowiedzialni są przewodniczący organów.
7. W przypadku zaistnienia sporów pomiędzy organami Szkoły roli mediatora podejmuje się, na wniosek Dyrektora, ten organ Szkoły, który nie pozostaje w sporze.
 - 1) mediatorem może być Dyrektor, jeżeli nie jest stroną w sporze,
 - 2) jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, bądź w sporze ze sobą pozostają wszystkie organy Szkoły, na wniosek jednego z organów, w roli mediatora może wystąpić:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - b) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) osoba fizyczna, ciesząca się autorytetem w środowisku lokalnym, jeżeli strony sporu wyrażą zgodę na prowadzenie mediacji przez tę osobę.
8. Organy Szkoły swoje decyzje stanowiące podejmują w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swych członków.
- 8a. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, wyznaczając jednocześnie termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa.
- 8b. O wstrzymaniu wykonania uchwały stanowiącej Rady Pedagogicznej Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach należących do właściwości organu prowadzącego - także ten organ.
- 8c. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 8a, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
9. Posiedzenia plenarne organów Szkoły są protokołowane w księgach protokołów.

Art. 9.

1. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, organizuje działalność szkolnej służby zdrowia dążąc do objęcia uczniów opieką lekarza podstawowej opieki medycznej, stomatologa i pielęgniarki szkolnej,
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) przyjmuje uczniów do klasy pierwszej i klas programowo wyższych,
 - 5) realizuje postanowienia organów nadzorujących,
 - 6) zapewnia warunki dla realizacji statutowych zadań Szkoły, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy, o odpowiedni poziom oraz wyniki nauczania i wychowania,
 - 7) zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania,
 - 8) ustala szkolny plan nauczania dla danego etapu edukacyjnego,
 - 9) dysponuje środkami zarówno budżetowymi jak i pozabudżetowymi, określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 10) organizuje i nadzoruje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 11) reguluje wewnętrzną działalność Szkoły wydawaniem zarządzeń zawartych w *Księżce zarządzeń*,
 - 12) podejmuje decyzje dotyczące zmiany organizacji zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zawarte w *Dzienniku decyzji dyrektora* dotyczących zmian organizacji zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych,
 - 13) podejmuje decyzje administracyjne zgodne z *Kodeksem postępowania administracyjnego* dotyczące w szczególności:
 - a) odroczenia obowiązku szkolnego,
 - b) przyspieszenia obowiązku szkolnego,
 - c) indywidualnego toku lub programu nauki,
 - d) realizacji obowiązku szkolnego poza Szkołą,
 - e) spraw kadrowych, w tym związanych z awansem zawodowym nauczycieli.
 - 14) prowadzi ścisłą współpracę z Radą Szkoły i Radą Oświatową, gdy takie powstaną,
 - 15) udziela godzin do dyspozycji Dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 16) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) oceny pracy pracowników pedagogicznych oraz oceny jakości i efektywności pracy pracowników niepedagogicznych, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 3) wysokości wynagrodzenia nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w granicach określonych odrębnymi przepisami oraz posiadanymi środkami,
 - 4) ustalania zakresów czynności i kompetencji nauczycieli pełniących funkcje kierownicze,
 - 5) ustalania zakresów czynności pracowników ekonomicznych, administracji i obsługi,
 - 6) nadzorowania pracy administracji, obsługi i pracowników ekonomicznych,
 - 7) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - 8) występowania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z wnioskami do Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Wójta Gminy Izabe-

lin w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,

- 9) opracowania i zatwierdzenia *Regulaminu pracy pracowników niepedagogicznych Szkoły*, *Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły*, jako załączników do Statutu, po przeprowadzeniu konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Art. 10

1. W Szkole mogą być utworzone są następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) wicedyrektor ds. kształcenia zintegrowanego,
 - 3) wicedyrektor ds. ekonomiczno-administracyjnych.
2. Zasady tworzenia stanowisk kierowniczych wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Powołania na stanowiska kierownicze i odwołania z nich dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

Art. 11.

Przy Dyrektorze działa Zespół Kierowniczy, pełniący funkcje doradcze i opiniodawcze, w skład którego wchodzi osoby powołane na stanowiska kierownicze.

Art. 12.

1. Wicedyrektorem może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej 4-letni staż pracy pedagogicznej w pełnym wymiarze zajęć.
2. Wicedyrektor w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny nad podlegającymi mu nauczycielami i agendami szkolnymi,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz współdziała z Dyrektorem w stwarzaniu warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 3) współdziała z Dyrektorem w zakresie realizacji uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 4) współdziała z Dyrektorem w zakresie realizacji postanowień organów nadrzędnych,
 - 5) wspomaga Dyrektora w realizacji statutowych zadań Szkoły dbając o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy, odpowiedni poziom oraz wyniki nauczania i wychowania,
 - 6) wspomaga nauczycieli i wychowawców w realizacji ich zadań,
 - 7) współpracuje z Dyrektorem w opracowaniu dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
 - 8) prowadzi stałą współpracę z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, utrzymuje kontakty z uczniami i ich rodzicami,
 - 9) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 10) kontroluje i nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej w zakresie mu powierzonym,
 - 11) zastępuje Dyrektora w przypadku jego nieobecności w Szkole,
 - 12) z upoważnienia Dyrektora reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
3. Wicedyrektor jest przełożonym służbowym pracowników Szkoły podczas pełnionego bieżącego nadzoru nad Szkołą.

4. Wicedyrektor ma prawo do:
 - 1) podejmowania decyzji w sprawach dotyczących procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w zakresie mu powierzonym,
 - 2) formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli,
 - 3) wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli bezpośrednio mu podlegających,
 - 4) wyrażania opinii w sprawach dotyczących oceny pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli,
 - 5) wyrażania opinii w sprawach dotyczących pracowników niepedagogicznych,
 - 6) używania pieczętki osobowej z tytułem "wicedyrektor szkoły" oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem zadań i kompetencji.
5. Nauczyciel może być odwołany z funkcji wicedyrektora przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej z zachowaniem obowiązujących przepisów.
6. Nauczyciel może być odwołany z funkcji wicedyrektora na własną prośbę, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Art. 13.

1. Wicedyrektor ds. ekonomiczno-administracyjnych organizuje finansową i administracyjną obsługę szkoły, kieruje pracą pracowników administracji i obsługi, a w szczególności:
 - 1) organizuje pracę pionu administracyjnego,
 - 2) w terminie uzgodnionym z organem prowadzącym przygotowuje projekt planu finansowego na każdy rok budżetowy,
 - 3) opracowuje wewnętrzne instrukcje i zarządzenia oraz inne dokumenty mające na celu usprawnianie pracy,
 - 4) zaznajamia pracowników administracji i obsługi podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i uprawnieniami,
 - 5) wnioskuje do Dyrektora o zatrudnianie, wynagradzanie i karanie pracowników administracji i obsługi,
 - 6) organizuje i nadzoruje zabezpieczenie majątku Szkoły,
 - 7) dba o właściwy stan higieniczno-sanitarny Szkoły,
 - 8) zapewnia właściwe warunki bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 9) opracowuje plany remontów bieżących i perspektywicznych oraz kontroluje wykonanie remontów,
 - 10) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy pracowników administracji i obsługi,
 - 11) kontroluje prowadzenie dokumentacji dotyczącej majątku i eksploatacji budynku szkoły,
 - 12) organizuje realizację wydatków rzeczowych i kontroluje ich zgodność z zatwierdzonym planem budżetowym.
2. Wicedyrektor ds. ekonomiczno-administracyjnych ma prawo do:
 - 1) reprezentowania Dyrektora na zewnątrz w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych,
 - 2) podpisywania dokumentów finansowych warunkujących dysponowanie funduszami Szkoły,
 - 3) zgłaszania wniosków mających na celu podwyższanie poziomu pracy Szkoły,

- 4) uczestniczenia w zebraniach Zespołu Kierowniczego na prawach członka,
- 5) używania pieczętki osobowej z tytułem " wicedyrektor ds. ekonomiczno-administracyjnych"

Art. 14.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie uchwałą wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) tworzenie, zatwierdzanie i nowelizowanie wszystkich regulaminów wewnętrznych, oprócz regulaminów innych organów Szkoły oraz regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) określanie sposobu przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania posiedzeń Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty i zatwierdza wszystkie regulaminy wewnętrzne, oprócz regulaminów innych organów Szkoły oraz regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania.
4. Do czasu, gdy w Szkole nie działa Rada Szkoły, Rada Pedagogiczna przejmuje jej kompetencje zgodnie z *Ustawą*.
5. Szczegółowo zadania i organizację Rady Pedagogicznej określa *Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły*, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.
6. Za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze członek Rady Pedagogicznej może otrzymać nagrodę samorządową bądź nagrodę Dyrektora. Kryteria przyznawania nagród określa *Regulamin wynagradzania nauczycieli* uchwalany przez organ prowadzący.
7. Nagrodę dyrektora przyznaje Dyrektor na wniosek wicedyrektora lub wicedyrektora ds. ekonomiczno-administracyjnych po zasięgnięciu opinii Zespołu Kierowniczego.
8. Nagrody samorządowe, na wniosek Dyrektora, który zobowiązany jest do zasięgnięcia opinii Zespołu Kierowniczego, przyznaje Wójt Gminy Izabelin.
9. Kryteria i tryb przyznawania innych nagród, odznaczeń i tytułów honorowych regulują odrębne przepisy.
10. Członek Rady Pedagogicznej podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w odrębnych przepisach.
11. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy członek Rady Pedagogicznej podlega karom porządkowym określonym w *Regulaminie wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły*, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

11
Art. 15.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określają odrębne przepisy.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Szczegółowo kompetencje i organizację Rady Rodziców określa *Regulamin Rady Rodziców Szkoły*, który uchwała Rada Rodziców.

Art. 16.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela, który na mocy odrębnych przepisów podlega ocenie pracy, jeżeli o taką opinię zwróci się Dyrektor.
4. Szczegółowo organizację i kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa *Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły* uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Art. 17.

1. W Szkole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których głównym celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust.1 niniejszego artykułu, wyraża Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia. Współpraca ta opiera się na:
 - 1) bezpośrednich, ustalanych przez Dyrektora i przewodniczącego Rady Rodziców, zebraniach ogólnych organizowanych na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb,
 - 2) zebraniach klasowych rodziców z wychowawcami organizowanych w każdą pierwszą środę miesiąca,
 - 3) indywidualnych spotkaniach odbywających się z inicjatywy rodziców bądź nauczycieli.
2. W ramach zebrań i spotkań, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, rodzice powinni zapoznać się:
 - 1) ze Statutem Szkoły i każdorazowymi jego nowelizacjami,
 - 2) programem wychowawczym i programem profilaktyki Szkoły,
 - 3) z zamierzeniami i zadaniami dydaktycznymi oraz wychowawczymi Szkoły,
 - 4) z zasadami oceniania uczniów oraz wynikami i zasadami przeprowadzania egzaminów i sprawdzianu zewnętrznego,
3. Rodzice mają prawo uzyskać:
 - 1) rzetelne informacje na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 2) informacje i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
4. Na okresowe spotkanie z rodzicami wychowawcy przygotowują pisemne informacje o wynikach nauczania i frekwencji uczniów.
5. Rodzice w porozumieniu z wychowawcą mogą czynnie uczestniczyć w działaniach wychowawczych takich jak wycieczki, lekcje z wychowawcą, prace społeczne, imprezy kulturalne i rozrywkowe klasowe oraz szkolne.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne, z wyjątkiem przypadku, gdy spełnia ono obowiązek szkolny poza Szkołą,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza Szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu Dyrektora.

Rozdział IV Organizacja Szkoły

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji zamieszcza się:
 - 1) liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
 - 3) liczbę nauczycieli przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych oraz terminy złożenia wniosków o podjęcie tych postępowań.
4. Organizację działalności innowacyjnej i eksperymentalnej określają odrębne przepisy

Art. 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego odbywają zajęcia o charakterze zintegrowanym, bądź w blokach tematycznych, określonych szkolnym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV- VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

Art. 21.

1. Organizację stałych, obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Wszelkie zmiany dokonywane w tygodniowym rozkładzie zajęć obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych przekazywane są do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów w formie decyzji organizacyjnych Dyrektora lub wicedyrektora.
3. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych zwłaszcza znaczną absencją nauczycieli, Dyrektor lub Wicedyrektor może zwolnić uczniów z pierwszych lub ostatnich jednostek lekcyjnych – po uprzednim powiadomieniu przez Wychowawców rodziców uczniów.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze o charakterze zintegrowanym na etapie nauczania początkowego oraz zajęcia o charakterze blokowym w klasach IV–VI prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia w obrębie jednego bloku mogą być zorganizowane z odejściem od systemu klasowo-lekcyjnego.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 4.
6. Przerwa międzylekcyjna trwa 10 minut, z wyłączeniem przerwy przeznaczonej na spożycie obiadu w stołówce szkolnej, która trwa 25 minut.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę o innym czasie trwania przerw międzylekcyjnych, z wyłączeniem przerwy przeznaczonej na spożycie obiadu.
8. Zajęcia obowiązkowe, dodatkowe i nadobowiązkowe mogą być również prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie m.in.:
 - 1) ścieżek edukacyjnych,
 - 2) odrębnych kilkugodzinnych modułowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) kół lub zespołów zainteresowań,
 - 4) wycieczek,
 - 5) tzw. zielonych szkół lub szkół zimowych,
 - 6) projektów edukacyjnych.
9. Liczba uczestników zajęć wymienionych w ust. 8 niniejszego artykułu określają odrębne przepisy.
10. Szkoła może prowadzić również zajęcia dodatkowe lub nadobowiązkowe za zgodą i ze środków organu prowadzącego lub Rady Rodziców, które w takim przypadku określają liczbę uczestników.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

15
Art. 24.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły oraz rodzice uczniów.
3. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) udostępnianie zbiorów na miejscu i ich wypożyczanie,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczko-informacyjnego,
 - 4) służenie radą w wyborze właściwych pozycji książkowych,
 - 5) śledzenie rynku wydawniczego pod kątem potrzeb biblioteki, zwłaszcza rynku podręczników szkolnych i opracowań metodycznych,
 - 6) informowanie nauczycieli o nowych podręcznikach i nowościach metodycznych,
 - 7) gromadzenie innych materiałów (czasopism, nagrań dźwiękowych, nagrań filmowych), które mogą być przydatne w pracy dydaktycznej.
4. Szczegółową organizację pracy i zasady udostępniania zbiorów określa *Regulamin biblioteki Szkoły*, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.

5. (uchylony)

Art. 25.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, z której mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy Szkoły.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat, określają odrębne przepisy.
3. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny bądź w szczególnie uzasadnionym przypadku losowym organ prowadzący może zwolnić rodziców (prawnych opiekunów) albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 2.

4. (uchylony)

Art. 26.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, uczniów ze środowisk zaniedbanych oraz uczniów pragnących rozwijać własne zainteresowania, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły.
3. Świetlica obejmuje opiekę wszystkich uczniów chętnych. Zgłoszenia ucznia dokonują rodzice w kwietniu poprzedzającym nowy rok szkolny.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszenia mogą być dokonywane w terminie późniejszym.
5. Czas pracy świetlicy określa na każdy rok szkolny Dyrektor.

6. Szczegółowo organizację świetlicy i zakres czynności jej pracowników określa *Regulamin świetlicy Szkoły*, który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Statutu.

Art. 27.

1. Bazę służącą realizacji celów statutowych Szkoły stanowią:
- 1) pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem (izby lekcyjne),
 - 2) biblioteka z czytelnią oraz internetowym centrum informacji multimedialnej,
 - 3) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz gabinet dentystyczny,
 - 4) gabinet terapii pedagogicznej,
 - 5) pokój nauczycieli,
 - 6) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - 7) izba pamięci,
 - 8) składnica akt,
 - 9) sala gimnastyczna,
 - 10) boisko sportowe,
 - 11) stołówka szkolna,
 - 12) szatnia.

Rozdział V
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

Art. 28.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.
2. Nauczyciele obowiązani są sumiennie realizować zadania związane z podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Ponoszą odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności.
 - 1) kształcenie zintegrowane lub blokowe na podstawie planów nauczania i podstaw programowych oraz programów autorskich bądź dopuszczonych do stosowania w szkołach podstawowych przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - 2) opracowywanie planów wynikowych prowadzonych zajęć na cały etap edukacyjny określonego zespołu uczniów,
 - 3) systematyczne i skuteczne realizowanie przyjętego programu nauczania, przy czym nauczyciel w swej pracy ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne oraz do wyboru spośród zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej do użytku szkolnego podręczników i innych środków dydaktycznych,
 - 4) aktualizowanie treści programowych i dostosowywanie ich do zmieniającej się rzeczywistości społecznej, gospodarczej i technicznej kraju,
 - 5) wiązanie treści teoretycznych z praktyką,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 7) dostosowywanie metod pracy do zdolności percepcyjnych uczniów,
 - 8) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom, aby mogli zrozumieć trudniejsze zagadnienia programowe i przezwyciężyć trudności z przyswajaniem materiału,

- 9) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów zgodnie z aktualnymi uregulowaniami prawnymi w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach oraz innymi przepisami z zakresu bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę oraz bezzwłoczne reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje i zdarzenia stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
- 10) utrzymywanie w jak najlepszym stanie i sprawności technicznej pomocy dydaktycznych oraz sprzętu szkolnego,
- 11) wzbogacanie wyposażenia potrzebnego do pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 12) respektowanie w pełnym zakresie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określonych przez Ministra Edukacji Narodowej oraz opracowany na tej podstawie *Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego i klasyfikacji Szkoły*, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu, z zachowaniem reguł systematyczności oceniania, sprawiedliwości i bezstronności,
- 13) informowanie uczniów na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla nich ocenach, zgodnie z trybem przewidzianym w *Regulaminie oceniania wewnątrzszkolnego i klasyfikacji*,
- 14) doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz podnoszenie poziomu przygotowania merytorycznego,
- 15) wypełnianie obowiązków wychowawcy klasy w przypadku powierzenia ich przez Dyrektora,
- 16) pełnienie międzylekcyjnych dyżurów nauczycielskich według harmonogramu dyżurów,
- 17) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie przyjętych przez nią uchwał,
- 18) wykonywanie zadań wynikających z planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły na dany rok szkolny,
- 19) współdziałanie z rodzicami uczniów poprzez zasięganie i udzielanie informacji dotyczących zachowania postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych.

Art. 29.

1. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły,
- 2) zapoznania się, przed ich zatwierdzeniem, z propozycjami przydziału dodatkowych zajęć wykonywanych w ramach przysługującego im wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zapoznania się i ustosunkowania do treści zapisu w karcie oceny pracy nauczyciela,
- 4) nie wyrażenia zgody na przyjęcie obowiązków wychowawcy więcej niż jednego oddziału,
- 5) zgłaszania wniosków dotyczących innowacji i eksperymentów dydaktycznych, wychowawczych i organizacyjnych Szkoły,
- 6) korzystania z ulg i świadczeń przysługujących doksztalającym się i doskonalącym swoje kwalifikacje nauczycielom,
- 7) otrzymywania pomocy merytorycznej i metodycznej oraz opieki doświadzonego nauczyciela w przypadku rozpoczynania pracy nauczycielskiej.
- 8) odmowy wykonania polecenia służbowego Dyrektora bądź wicedyrektora, jeżeli wynika ona z uzasadnionego przekonania, że wydane polecenie jest sprzeczne z dobrem dziecka, dobrem służby lub dobrem publicznym.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
4. W Szkole można utworzyć następujące zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 2) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 3) zespół nauczania zintegrowanego,
 - 4) zespół wychowania fizycznego.
5. Zespoły, o których mowa w ust. 4, mogą współdziałać z doradcą metodycznym.
6. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania,
 - 2) doskonalenie metod organizacji pracy dydaktycznej,
 - 3) uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 4) dostosowywanie treści programowych do zmieniającej się rzeczywistości społecznej, gospodarczej i technicznej kraju,
 - 5) uzgadnianie modelu realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - 6) akceptowanie zmian programowych i wnioskowanie do Dyrektora o ich zatwierdzenie,
 - 7) opiniowanie opracowanych przez nauczycieli planów wynikowych,
 - 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 9) inicjowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 10) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania wiedzy i umiejętności uczniów z poszczególnych przedmiotów lub grupy przedmiotów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 11) wdrażanie postanowień wynikających z analizy sprawdzianów zewnętrznych,
 - 12) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 13) opiniowanie przygotowanych w Szkole własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Art. 31.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Zadaniem nauczyciela-wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój poszczególnych uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowywania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- 3) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności i niepowodzeń szkolnych,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 5) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie oraz poszanowaniem ich godności osobistej.
3. W celu realizacji zadań wymienionych w ust. 2, niniejszego artykułu nauczyciel-wychowawca:
- 1) otacza opieką każdego wychowanka,
 - 2) poznaje środowisko domowe uczniów, ich sytuację rodzinną, zdrowotną i wychowawczą,
 - 3) wspiera psychicznie uczniów w trudnych sytuacjach osobistych, rodzinnych i szkolnych,
 - 4) pomaga uczniom szczególnie zdolnym w rozwijaniu zainteresowań,
 - 5) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół wychowanków,
 - 6) ustala tematykę i formy oraz prowadzi zajęcia tematyczne na godzinach z wychowawcą, po uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora,
 - 7) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i koordynuje działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności i niepowodzenia),
 - 8) informuje (we współpracy z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych) uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach rocznych, zgodnie z przyjętą pragmatyką.
 - 9) utrzymuje kontakty zbiorowe i indywidualne z rodzicami i opiekunami, których minimalną częstotliwość ustala się na jeden raz w ciągu miesiąca, w celu:
 - a) poznawania i ustalania potrzeb wychowawczo-opiekuńczych,
 - b) udzielania rodzicom pomocy wychowawczej,
 - c) włączania rodziców w życie klasy i Szkoły,
 - 10) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi, kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 11) może wnioskować o pomoc specjalistyczną:
 - a) indywidualną opiekę pedagoga szkolnego,
 - b) skierowanie na badania psychologiczne,
 - c) zorganizowanie zajęć wyrównawczych,
 - d) zorganizowanie zajęć terapii pedagogicznej.
 - 12) wnioskuje lub opiniuje podania o pomoc materialną dla uczniów będących w szczególnie trudnej sytuacji losowej,
 - 13) ustala oceny zachowania uczniów swojego oddziału zgodnie z odnośnymi regulaminami wewnętrznymi,
 - 14) wnioskuje przyznawanie nagród lub stosowanie kar dla uczniów,
 - 15) rozstrzyga konflikty między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami,
 - 16) prowadzi dokumentację: plany pracy, dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa ukończenia klasy, świadectwa ukończenia Szkoły, okresowe i roczne sprawozdania i zeszyt wychowawcy.
4. Nauczyciel-wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, wicedyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz właści-

wych instytucji oświatowych i naukowych, jak również organizacji i instytucji działających na rzecz dzieci.

Art. 32.

1. Nauczyciel wychowawca wchodzi w skład Szkolnego Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego, którego cele i zadania obejmują:
 - 1) określanie podstawowych kierunków działań wychowawczych na dany rok szkolny,
 - 2) bieżącą analizę sytuacji wychowawczej w danej klasie lub w Szkole,
 - 3) korygowanie procedury wystawiania ocen zachowania,
 - 4) opracowywanie wskazówek do działań wychowawczych nauczycieli.
2. W skład Szkolnego Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego wchodzi ponadto:
 - 1) wicedyrektor jako przewodniczący,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) pielęgniarka szkolna.
3. Zebrania Szkolnego Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego są protokołowane na zasadach przyjętych dla protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej.
4. Zespół, o którym mowa w ust. 1, może prowadzić działalność w podzespołach. Pracami podzespołu kieruje przewodniczący, powołany przez przewodniczącego Zespołu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

Art. 33.

1. Działalność nauczyciela-wychowawcy może przybierać różne formy, a w szczególności:
 - 1) planowe godziny z wychowawcą,
 - 2) zajęcia pozalekcyjne,
 - 3) prelekcje i spotkania z zaproszonymi osobami,
 - 4) wycieczki dydaktyczne, kulturalne i turystyczne integrujące społeczność oddziału,
 - 5) organizowanie imprez rozrywkowych na terenie Szkoły,
 - 6) obchody świąt narodowych (przygotowanie uroczystych apeli, akademii, wieczornic, spektakli teatralnych itp.),
 - 7) prezentowanie twórczości własnej wychowanków, a także zbiorów, kolekcji itp.,
 - 8) realizacja samorządności na forum danego oddziału i Szkoły,
 - 9) udział w pracach na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
 - 10) kultywowanie tradycji Szkoły.

Art. 34.

1. W Szkole może być utworzone stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

- 4) podejmowanie w stosunku do uczniów działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
3. Ponadto pedagog szkolny:
- 1) opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej sprawozdania z działalności na zakończenie każdego okresu klasyfikacyjnego,
 - 3) dokumentuje swoje działania na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) ściśle współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w indywidualnych sprawach uczniów,
 - 5) współdziała z odpowiednimi szkołami, placówkami oświatowo-wychowawczymi, organami sądu, policją i innymi podmiotami, zwłaszcza jeżeli dobro ucznia wymaga takiego współdziałania,
 - 6) monitoruje i przeprowadza okresową ewaluację szkolnego programu profilaktyki,
 - 7) wykonuje inne zadania, w zakresie kompetencji, powierzone przez Dyrektora bądź Wicedyrektora.

Art. 35.

1. Szkoła zatrudnia, oprócz nauczycieli, pracowników administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi, zwanych dalej pracownikami niepedagogicznymi.
2. Zasady zatrudniania pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy. Pracowników tych zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
3. Kompetencje w zakresie zatrudniania, zwalniania oraz określania zakresów obowiązków pracowników niepedagogicznych mogą być przez Dyrektora przekazane Wicedyrektorowi ds. ekonomiczno-administracyjnych.
4. Liczba etatów pracowników niepedagogicznych podyktowana jest potrzebami Szkoły. Liczbę i rodzaj etatów zatwierdza organ prowadzący Szkołę, który zapewnia środki finansowe dla tej grupy pracowników.
5. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji statutowych zadań wszystkich jednostek organizacyjnych Szkoły.
6. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych określa *Regulamin pracy pracowników niepedagogicznych*, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Statutu.
7. Zasady wynagradzania i inne świadczenia związane z pracą określa *Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły*, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Statutu.
8. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy pracownik niepedagogiczny podlega karom porządkowym określonym w *Regulaminie wymierzania kar porządkowych*, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.

Rozdział VI Uczniowie Szkoły

Art. 36.

1. Nauka w Szkole jest obowiązkowa.
2. Do Szkoły przyjmuje się dzieci:
 - 1) zamieszkałe w jej obwodzie – z urzędu,
 - 2) w przypadkach, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami w poszczególnych oddziałach, zamieszkałe poza obwodem Szkoły – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
3. W Szkole spełniają obowiązek szkolny uczniowie zamieszkali w obwodzie Szkoły. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
4. Na wniosek rodziców naukę w Szkole może rozpocząć także dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej określającej, czy dziecko wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki.
5. W uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, Dyrektor może podjąć decyzję o odroczeniu (na jeden rok) obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie Szkoły. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
6. Na wniosek rodziców dziecka mieszkającego w obwodzie Szkoły Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia Szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez Szkołę.
7. W sytuacjach określonych odrębnymi przepisami, uczeń może spełniać obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego. Dyrektor organizuje nauczanie indywidualne w miejscu zamieszkania ucznia – a w uzasadnionych przypadkach w Szkole – na podstawie orzeczenia kwalifikacyjnego poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Szkoła prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
9. Dyrektor kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły, na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 37.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Szkoły, a także przekonań religijnych i światopoglądowych - jeżeli nie narusza tym dóbr innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 10) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnienia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Szkole,
 - 13) składania skarg – poprzez swoich przedstawicieli ustawowych – w przypadku naruszenia praw ucznia; tryb składania skarg, w oparciu o odrębne przepisy, określa regulamin opracowywany przez Dyrektora Szkoły.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz w regulaminach wewnętrznych, mających umocowanie prawne w Statucie, w zakresie dotyczącym ucznia,
 - 2) czynnego udziału w zajęciach edukacyjnych, starannego przygotowywania się do zajęć – zgodnie z poleceniami prowadzącego nauczyciela – oraz właściwego, nie powodującego zakłócania toku, zachowania w ich trakcie,
 - 3) usprawiedliwiania, w terminach i formie określonej w *Regulaminie ucznia*, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 4) przestrzegania ustaleń w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły,,
 - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, a także wobec pozostałych uczniów Szkoły – unikania wszelkich form agresji i działań prowokujących,
 - 6) prezentowania postawy odpowiedzialności za własny rozwój, zdrowie i higienę,
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
3. Inne szczegółowe uprawnienia i zobowiązania ucznia – o ile wcześniej nie zostały określone w zapisach Statutu bądź innych regulaminów wewnętrznych – ustala *Regulamin ucznia Szkoły*, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

Art. 38.

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, aktywne uczestniczenie w życiu Szkoły, reprezentowanie Szkoły na zewnątrz, pomoc w nauce innym uczniom oraz zachowania jednostkowe, stanowiące godny naśladowania wzór osobowy, uczeń może otrzymać nagrodę.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwałą wychowawcy wobec uczniów danego oddziału,
 - 2) pochwałą Dyrektora wobec wszystkich uczniów,

- 3) list gratulacyjny do rodziców,
 - 4) zamieszczenie noty, podającej rodzaj osiągnięć ucznia, w prasie lokalnej,
 - 5) nagrodę rzeczową.
3. Dopuszcza się łączne stosowanie różnych rodzajów nagród.

Art. 39.

1. Za rażące zaniedbywanie się w obowiązkach szkolnych, za łamanie postanowień Statutu oraz zły wpływ na społeczność uczniowską uczeń podlega karom.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) naganę wychowawcy wobec uczniów danego oddziału,
 - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Szkołę,
 - 4) naganę Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
 - 5) dyscyplinarne przeniesienie do równoległego oddziału.
3. W przypadku zastosowania wobec ucznia kolejno wszystkich rodzajów kar wymienionych w ust. 2, jeżeli nadal zaniedbuje się on w obowiązkach szkolnych, łamie postanowienia Statutu i regulaminów wewnętrznych, wywiera szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską – Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie takiego ucznia do innej szkoły.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor kieruje do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie.
5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
6. Od nałożonej kary, z wyjątkiem wymienionej w ust. 2, pkt. 1, uczeń bądź jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora w terminie 3 dni, poczynawszy od dnia powzięcia wiadomości o zastosowaniu kary. Odwołanie wymaga formy pisemnej.
7. Wniesienie odwołania wstrzymuje wykonanie kary do chwili rozstrzygnięcia.
8. Dla zbadania zasadności odwołania Dyrektor powołuje w terminie 3 dni komisję w składzie:
 - 1) Wicedyrektor Szkoły,
 - 2) pedagog szkolny,
 - 3) wychowawca oddziału, o ile nie był wymierzającym karę,
 - 4) dwóch członków Zespołu Opiekuńczo-Wychowawczego.
9. Na prośbę odwołującego się ucznia może go w komisji odwoławczej reprezentować przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
10. Komisja, po zapoznaniu się z rodzajem przewinień, za które nałożono karę, wysłuchuje zainteresowanego ucznia, analizuje adekwatność zastosowanej kary do stopnia winy i postanawia uchylić karę bądź utrzymać ją w mocy. Decyzja komisji jest ostateczna.
11. O przyznanej nagrodzie bądź zastosowanej karze Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców ucznia.

25
Rozdział VII
Postanowienia końcowe

Art. 40.

Działalność Szkoły jest finansowana z budżetu Państwa przez Gminę Izabelin.

Art. 41.

Działalność Szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców lub innych osób prywatnych i podmiotów gospodarczych.

Art. 42

Szkoła może wynajmować pomieszczenia osobom prawnym i osobom fizycznym, których działalność nie narusza statutowej działalności Szkoły oraz obowiązującego prawa.

Art. 43.

W Szkole mogą działać nauczycielskie związki zawodowe na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Art. 44.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Art. 45.

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Art. 46.

1. Prowadzenie w Szkole kampanii wyborczej na rzecz partii lub innych organizacji pozaszkolnych jest niedozwolone.
2. Niedozwolone jest również dopuszczenie komitetów wyborczych partii bądź innych organizacji pozaszkolnych, czy innych osób, w tym kandydatów tych partii i organizacji na teren Szkoły w celu prowadzenia kampanii wyborczej.

Art. 47.

1. Sekretariat Szkoły prowadzi całą dokumentację Szkoły, zgodnie z instrukcją kancelaryjno-archiwalną.
2. Przy sekretariacie Szkoły istnieje składnica akt, w której przechowuje się dokumentację administracyjną Szkoły zgodnie z instrukcją kancelaryjno-archiwalną.

26
Art. 48.

1. Organy Szkoły, a także biblioteka i świetlica dysponują pieczęciami nagłówkowymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze, przewodniczący organów, a także pedagog szkolny, logopeda i specjaliści zatrudnieni w sekretariacie dysponują pieczętkami imiennymi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art. 49.

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o rodzicach ucznia należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, jak również jedno z rodziców.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć także wychowanka.

Art. 50.

Sprawy nie ujęte w niniejszym Statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, w części dotyczącej szkół publicznych oraz ustawy z dnia 8 stycznia 1998 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego

Art. 51.

1. Zmiany zapisów Statutu mogą być dokonywane uchwałami nowelizacyjnymi Rady Pedagogicznej, także w formie jednolitego znowelizowanego tekstu, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego
2. Wszystkie regulaminy wewnętrzne stanowią prawo Szkoły i są załącznikami do niniejszego Statutu.
3. Prawo Szkoły stanowią również zarządzenia Dyrektora.
4. Regulaminy wewnętrzne mogą być nowelizowane w formach dopuszczonych dla Statutu.
5. Wykaz załączników do niniejszego Statutu:
 - 1) Program wychowawczy Szkoły,
 - 2) Program profilaktyki Szkoły,
 - 3) Regulamin oceniania wewnątrzszkolnego i klasyfikacji Szkoły,
 - 4) Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły,
 - 5) Regulamin ucznia Szkoły,
 - 6) Regulamin wymierzania kar porządkowych pracownikom Szkoły,
 - 7) Regulamin biblioteki Szkoły,
 - 8) Regulamin świetlicy Szkoły,
 - 9) Regulamin pracy pracowników niepedagogicznych Szkoły,
 - 10) Regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Szkoły.

Art. 52

Znowelizowany jednolity tekst Statutu Szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 28 lutego 2005 r.

Znowelizowany jednolity tekst Statutu Szkoły uchwaliła Rada Pedagogiczna w dniu 9 lutego 2005 r. po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Za Radę
Pedagogiczną