

REGULAMIN WYNAGRADZANIA pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół w Izabelinie

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz. 94 ze zm.) w związku z art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458) oraz na podstawie art. 35 ust. 7 Statutu Szkoły Podstawowej im. pła Stanisława Królickiego w Izabelinie oraz art. 37 ust. 6 Statutu Gimnazjum im. ks. Aleksandra Fedorowicza w Izabelinie ustala się regulamin wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół w Izabelinie, zwany dalej *Regulaminem*:

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym *Regulaminie* jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć każdą ze szkół wchodzącą w skład Zespołu Szkół w Izabelinie, zwanego dalej Zespołem,
- 2) Dyrektora lub pracodawcy – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu,
- 3) pracownika niepedagogicznym lub pracownikowi – należy przez to rozumieć pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w Zespole na podstawie umowy o pracę lub innego aktu będącego podstawą do nawiązania stosunku pracy.

§ 2

Regulamin ustala zasady i warunki wynagradzania i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole.

§ 3

1. Pracownikowi, z tytułu wykonywanej pracy w Szkole przysługują następujące składniki wynagrodzenia:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatek za wysługę lat,
- 3) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych, oraz w niedzielę i święta i w dodatkowym dniu wolnym od pracy,
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę w porze nocnej,
- 5) dodatkowe wynagrodzenie za czas dyżuru,
- 6) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 7) premie,
- 8) ewentualna nagroda uznaniowa,
- 9) nagrody jubileuszowe,
- 10) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 11) należności z tytułu podróży służbowej, określone w przepisach szczególnych,
- 12) dodatek funkcyjny,
- 13) dodatek specjalny,
- 14) odprawa emerytalna lub rentowa.

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze na poszczególne stanowiska urzędnicze i pracownicze dotyczące pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od najniższego wynagrodzenia, którego wysokość regulują odrębne przepisy.
3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę poprzez wskazanie kategorii zaszerzgowania i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.
4. Zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy skutkuje ustaleniem wynagrodzenia zasadniczego w wysokości odpowiedniej do ustalonego w umowie wymiaru czasu pracy.

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeśli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeśli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. Jeżeli praca w szkole stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:
 - 1) za 20 lat pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) za 25 lat pracy – 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) za 30 lat pracy – 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) za 35 lat pracy – 200% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) za 40 lat pracy – 300% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 6) za 45 lat pracy – 400% wynagrodzenia miesięcznego.
6. W związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy pracownikowi przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:
 - 1) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po 10 latach pracy
 - 2) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po 15 latach pracy
 - 3) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – po 20 latach pracy
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
8. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
9. Dodatek za wysługę lat, nagroda jubileuszowa oraz odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę wypłacane są na zasadach określonych w odrębnych przepisach

§ 6

1. Pracownikom na stanowiskach kierowniczych i innych samodzielnych stanowiskach przysługuje dodatek funkcyjny. Tabela dodatków funkcyjnych stanowi *załącznik nr 2 do Regulaminu*.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala w odniesieniu do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dyrektor szkoły.
3. Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 7

1. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiiowy z przeznaczeniem na premie dla pracowników.
2. Indywidualna premia nie może przekraczać 50% wynagrodzenia zasadniczego.
3. Zasady przyznawania premii określa *Regulamin premiowania pracowników nie będących nauczycielami*, który stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego *Regulaminu*.

§ 8

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac.
2. Szczegółowe zasady przyznawania nagród określa *Regulamin przyznawania nagród pracownikom niepedagogicznym*, który stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego *Regulaminu*.

§ 9

Pracownik może otrzymać nagrodę uznaniową z funduszu nagród w wysokości do 100% przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego. Nagrodę uznaniową przyznaje Dyrektor po uwzględnieniu możliwości finansowych.

§ 10

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa w ust. 1, stanowi decyzja Dyrektora szkoły, w której należy określić maksymalny czas, do którego dodatek się przyznaje.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust. 1 w kwocie wynoszącej co najmniej 20 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego i nie więcej niż 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

§ 11

Pracownikowi zatrudnionemu w godzinach nadliczbowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z art. 151¹ *Kodeksu pracy*.

§ 12

Ustalenie czasu pracy w godzinach nadliczbowych w przyjętym okresie rozliczeniowym następuje na podstawie ewidencji czasu pracy.

§ 13

W zamian za czas przepracowany ponad ustaloną normę pracodawca może udzielić pracownikowi dnia wolnego w tym samym wymiarze czasu pracy i wtedy pracownikowi nie przysługuje dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych zgodnie z art. 151² *Kodeksu pracy*.

§ 14

Za czas dyżuru przysługuje czas wolny od pracy w wymiarze odpowiadającym długości dyżuru, a w razie braku możliwości udzielenia czasu wolnego – wynagrodzenie wynikające z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką godzinową lub miesięczną. Nie dotyczy to dyżurów pełnionych przez pracownika w domu.

§ 15

Pracownikowi zatrudnionemu w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z najniższego wynagrodzenia.

§ 16

Pracownikom prowadzi się ewidencję czasu pracy celem prawidłowego ustalenia wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń związanych z pracą, z uwzględnieniem pracy w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej oraz w niedziele i święta - w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym trzech miesięcy.

§ 17

Za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownikowi przysługuje prawo do wynagrodzenia, bądź prawo do zasiłku na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 18

W razie śmierci pracownika, rodzinie zmarłego przysługuje pośmiertna odprawa na zasadach oraz w wysokości określonej w art. 93 *Kodeksu pracy*.

§ 19

1. Za czas urlopu wypoczynkowego przysługuje pracownikowi wynagrodzenie, jakie by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował.
2. Szczegółowe zasady obliczenia wynagrodzenia za czas urlopu regulują odrębne przepisy.

§ 20

1. Wynagrodzenie płatne jest w formie pieniężnej.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest w miejscu i w sposób wskazany w regulaminie pracy, nie później niż w ostatnim dniu każdego miesiąca, chyba że jest to dzień wolny od pracy, wówczas wypłaca się wynagrodzenie w dniu poprzedzającym.
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy pracownika.

§ 21

Pracodawca z wynagrodzenia za pracę dokonuje odliczenia na podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach i wysokości określonej w odrębnych przepisach.

§ 22

Pracownik dojeżdżający do pracy z innej miejscowości zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie w celu stosowania, przy obliczeniu zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, wyższych kosztów uzyskania przychodów.

§ 23

1. Potrąceniu mogą podlegać również na zasadach przewidzianych w *Kodeksie pracy*:
 - 1) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych,
 - 2) sumy egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych na pokrycie należności z tytułu innych świadczeń niż świadczenia alimentacyjne,

- 3) zaliczki pieniężne udzielone pracownikowi,
- 4) kary pieniężne przewidziane w art. 108 *Kodeksu pracy*.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego *Regulaminu* stosuje się przepisy prawa pracy.

§ 25

Regulamin niniejszy został ustalony zgodnie z uregulowaniami art. 77² § 4 *Kodeksu pracy* w związku z wyrokiem SN z dnia 15 listopada 2006 r. (I PK 135/06).

§ 26

Regulamin ustala się na czas nieokreślony.

§ 27

Zmiana treści *Regulaminu* może nastąpić w formie aneksu w tym samym trybie, co jego ustanowienie, bądź przez wprowadzenie jednolitego znowelizowanego tekstu.

§ 28

Niniejszy *Regulamin*, w zależności od potrzeb, dostosowany będzie do wymogów wynikających ze zmian przepisów prawa pracy.

§ 29

Integralną część *Regulaminu* stanowią załączniki od nr 1 do nr 5. Zmiany w załącznikach mogą być dokonywane w formach dopuszczonych dla *Regulaminu*.

§ 30

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni, począwszy od daty jego ogłoszenia.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Załączniki:

1. Wymagania kwalifikacyjne i wynagrodzenie na poszczególne stanowiska urzędnicze i pracownicze.
2. Tabela dodatku funkcyjnego.
3. Regulamin premiowania pracowników nie będących nauczycielami.
4. Regulamin przyznawania nagród pracownikom niepedagogicznym.