

## R e g u l a m i n zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Szkół w Izabelinie

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70 poz. 335, nr 118 poz. 561, nr 139 poz. 670 i nr 147 poz. 686) zwanej dalej *Ustawą*, ustala się regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zespołu Szkół w Izabelinie, zwany dalej Regulaminem:

### § 1

1. W Zespole Szkół w Izabelinie tworzy się zakładowy fundusz socjalny, zwany dalej Funduszem, na zasadach określonych w *Ustawie*.
2. Fundusz tworzy się z odpisów w wysokości określonej w *Ustawie*.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Szkole lub Zespole – należy przez to rozumieć każdą ze szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Izabelinie, zwanego dalej Zespołem,
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu,
  - 3) pracowniku – należy przez to rozumieć zarówno pracowników pedagogicznych jak i niepedagogicznych Zespołu,
  - 4) roku – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy.

### § 2

1. Środki funduszu przeznaczone są na następujące cele:
  - 1) świadczenia urlopowe dla nauczycieli w wysokości odpisu podstawowego,
  - 2) zwrotną i bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe, w tym na zmniejszenie opłat mieszkaniowych pracowników niepedagogicznych,
  - 3) dofinansowanie wypoczynku pracowników i ich rodzin w formach zorganizowanych oraz wypoczynku organizowanego we własnym zakresie,
  - 4) udzielanie pomocy rzeczowej oraz świadczenia pieniężne dla pracowników,
  - 5) organizację własnych imprez okolicznościowych i wycieczek oraz zakup biletów wstępu na imprezy kulturalno-rozrywkowe i sportowe organizowane przez inne podmioty.
2. O procentowym podziale Funduszu na poszczególne cele decyduje komisja socjalna – powoływana w trybie określonym przez dyrektora Zespołu – nie później niż do dnia 31 stycznia każdego roku.
3. Ze świadczeń określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 można korzystać tylko raz w roku.
4. Ze zwrotnej lub bezzwrotnej pożyczki na budowę domu lub mieszkania, zakup działki budowlanej, z pomocy na uzupełnienie wkładu w spółdzielni oraz z pomocy na adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkalne uprawniony pracownik może skorzystać tylko jeden raz w życiu.

### § 3

1. Szczegółowe warunki udzielania pomocy na cele mieszkaniowe określone są w umowie zawieranej ze świadczeniobiorcą, która jednoznacznie określa charakter i warunki tej pomocy – zwrotna (pożyczka) lub bezzwrotna (zapomoga).
2. W szczególnie uzasadnionej sytuacji życiowej pracownika pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe (pożyczka) może zostać umorzona.

## § 4

1. Środki nie wykorzystane do końca III kwartału danego roku mogą być w IV kwartale tegoż roku dowolnie przesuwane.
2. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

## § 5

1. Górne nieprzekraczalne kwoty przeznaczane w indywidualnych przypadkach na cele określone w § 2 ust. 1 ustalane są z początkiem każdego roku kalendarzowego w załączniku do niniejszego Regulaminu, którego projekt przygotowuje komisja socjalna.
2. Załącznik, o którym mowa w ust. 1, określa również zróżnicowane stawki świadczeń przyznawanych z Funduszu w zależności od sytuacji materialnej ubiegającego się o świadczenie.

## § 6

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
  - 1) pracownicy i członkowie ich rodzin,
  - 2) dzieci zmarłych pracowników,
  - 3) byli pracownicy z ustalonym prawem do emerytury lub renty,
  - 4) pracownicy szkolnej służby zdrowia, o ile nie korzystają z funduszu w innym zakładzie pracy.
2. Członkami rodziny uprawnionymi do korzystania z Funduszu w rozumieniu ust. 1 pkt 1 i 2 są:
  - 1) małżonek pracownika,
  - 2) dzieci własne i przysposobione do uzyskania pełnoletności, a jeżeli uczą się lub studiują - do ukończenia 25 roku życia.

## § 7

1. Dopłaty do świadczeń przyznawanych z Funduszu w najwyższej wysokości określonej w Regulaminie – bez względu na wysokość osiąganego dochodu na osobę w rodzinie – przysługują następującym kategoriom pracowników Zespołu:
  - 1) osobom samotnie wychowującym dzieci,
  - 2) pracownikom mającym na utrzymaniu co najmniej troje dzieci własnych bądź przysposobionych,
  - 3) osobom utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia oraz osobom wychowującym dzieci całkowicie osierocone,
  - 4) inwalidom.

## § 8

1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mogą mieć charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały bądź osoby, które zaniechały z własnej woli korzystania ze świadczeń Funduszu w określonym czasie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu czy odszkodowania z tego tytułu.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski uprawnionych nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca świadczenia jest ostateczna.

## § 9

1. Wniosek o wypłatę świadczenia z Funduszu, według wzoru ustalonego przez komisję socjalną, składa zainteresowana osoba uprawniona.
2. W imieniu osoby uprawnionej wniosek może złożyć również upoważniony przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej, dyrektor i dyrektor administracyjny Zespołu oraz wicedyrektorzy szkół.

## § 10

1. Środkami funduszu administruje dyrektor Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu przyznaje świadczenia z Funduszu oraz środki na inne cele określone w Regulaminie na podstawie wniosków komisji socjalnej.
3. Posiedzenia komisji socjalnej, w szczególności wszelkie rozstrzygnięcia, są protokołowane a przyznane świadczenia imiennie ewidencjonowane.
4. Posiedzenia komisji socjalnej są zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

§ 11

Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na usługi i świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w Regulaminie i wnioski osób, które z takich usług nie korzystały w roku poprzednim.

§ 12

Zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane przez Dyrektora Zespołu po ich uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową w formie aneksów bądź jednolitego znowelizowanego tekstu.

§ 13

Niniejszy regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obowiązuje od dnia 1 stycznia 2004 r.

Za zakładową organizację związkową

Dyrektor Zespołu

1. Maksymalną nieprzekraczalną wysokość świadczeń z zfśś ustala się w oparciu o kwotę bazową.
2. Kwotę bazową stanowi najniższe wynagrodzenie netto pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze obliczone jako średnia arytmetyczna z ostatnich trzech miesięcy roku na rok następny, zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych i podawana corocznie w zarządzeniu dyrektora Zespołu wydawanym nie później niż do dnia 28 lutego każdego roku.
3. Maksymalną nieprzekraczalną wysokość świadczeń ustala się mnożąc kwotę bazową dla każdego roku kalendarzowego przez następujące wskaźniki:

**1) w zakresie zwrotnej i bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe**

- |  |                   |
|--|-------------------|
| a) na budowę domu lub mieszkania -<br>oraz zakup działki budowlanej          | 36 kwot bazowych, |
| b) na uzupełnienie wkładu bud., zakup -<br>mieszkania, przekształcenie prawa | 24                |
| c) na adaptację pom. na mieszkanie -   | 12                |
| d) na modernizację domu lub mieszkania -                                     | 10                |
| e) na remont domu lub mieszkania -   | 5                 |

**2) w zakresie dofinansowania wypoczynku pracowników i ich rodzin – na każdą osobę uprawnioną**

- |  |  |
|--|--|
| a) za leczenie sanatoryjne –   | 1,5 kwoty bazowej  |
| b) za kolonie letnie –   | 1,5  |
| c) za wczasy pracownicze –   | 1,5  |
| d) za pobyt dzieci na zimowisku –  | 1,0  |
| e) ekwiwalent wypłacany osobie uprawnionej na wypoczynek<br>organizowany we własnym zakresie | 1,0 kwoty bazowej  |
| f) za wycieczki krajowe  | 0,1 kwoty bazowej za<br>każdy dzień pobytu na wycieczce, |

**3) w zakresie udzielania pomocy materialnej**

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| a) zapomoga losowa - | 2 kwoty bazowe |
|----------------------|----------------|

4. Ustalone w ust. 3 maksymalne nieprzekraczalne kwoty świadczeń są różnicowane w następujący sposób:

- 1) jeżeli średni miesięczny dochód na osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego nie przekracza 600,-zł przysługują świadczenia w maksymalnej wysokości,
- 2) jeżeli średni miesięczny dochód na osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego nie przekracza 1200,-zł przysługują świadczenia w wysokości 75 % ustalonych kwot maksymalnych,
- 3) jeżeli średni miesięczny dochód na osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego przekracza 1200,-zł przysługują świadczenia w wysokości 50 % ustalonych kwot maksymalnych.

5. Maksymalne nieprzekraczalne kwoty wyznaczają jedynie górny pułap świadczeń i nie zobowiązują pracodawcy do wypłacania każdemu pracownikowi oznaczonych kwot w podanej wysokości. Faktycznie wypłacane kwoty pomocy z Funduszu zależą od:

- 1) wielkości środków zgromadzonych w odpowiednich paragrafach Funduszu (pomoc mieszkaniowa, wypoczynek, zapomogi losowe itd.)
- 2) sytuacji materialnej pracownika.