

Załącznik do zarządzenia nr 62
Mazowieckiego Kuratora Oświaty
z dnia 19 września 2019 r.

REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
(z wyłączeniem informatyki)
DLA UCZNIÓW KLAS IV - VIII SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2019/2020



Warszawa 2019

ZASADY OGÓLNE /dotyczą wszystkich konkursów/

Organizatorem konkursów na zlecenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty jest
Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1578 z późn. zm.);
- Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zatwierdzonego zarządzeniem Nr 246 Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.
- Zarządzenie Nr 56 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 lipca 2019 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2019/2020.

Administrowanie danymi osobowymi:

- Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli jest administratorem danych osobowych uczestników konkursów przedmiotowych i ich opiekunów. Dane te przetwarzane są w zakresie niezbędnym do udziału w konkursach.
- Przystąpienie ucznia do konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych na potrzeby organizacji konkursu.

§ 1.

Cele konkursów przedmiotowych

1. Konkursy są organizowane z myślą o uczniach zdolnych, wykazujących szczególne zainteresowanie wybranym przedmiotem nauczania, prezentujących rozległą wiedzę, wykorzystujących umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych zadań problemowych.
2. Celem konkursów jest:
 - 1) doskonalenie pracy szkół w zakresie wspierania rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 2) rozwijanie zainteresowań poznawczych oraz uzdolnień uczniów,
 - 3) wyzwalanie twórczej postawy nauczycieli w poszukiwaniu odpowiednich metod i form pracy z uczniem zdolnym,
 - 4) promowanie szkół, nauczycieli oraz uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki na wyższych etapach edukacyjnych.

§ 2. Ustalenia ogólne

1. W roku szkolnym 2019/2020 Mazowiecki Kurator Oświaty zgodnie z zarządzeniem Nr 56 z dnia 29 lipca 2019 r. organizuje na terenie województwa mazowieckiego konkursy przedmiotowe dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych (zwanych dalej uczniami), z następujących przedmiotów:
 - 1) język polski;
 - 2) historia;
 - 3) biologia;
 - 4) chemia;
 - 5) fizyka;
 - 6) geografia;
 - 7) wiedza o społeczeństwie;
 - 8) matematyka;
 - 9) język angielski;
 - 10) język niemiecki;
 - 11) język francuski;
 - 12) język rosyjski;
 - 13) język hiszpański.
2. Konkursy przedmiotowe obejmują treści określone w podstawie programowej danego przedmiotu oraz treści poszerzające podstawę programową, które wskazane są w odrębnych programach merytorycznych dla poszczególnych przedmiotów zawierających:
 - I. Cele konkursu;
 - II. Wymagania konkursu;
 - III. Zakres treści merytorycznych konkursu na trzech etapach;
 - IV. Literaturę dla ucznia i inne źródła informacji;
 - V. Informacje dotyczące warunków konkursu.
3. Wszelkie informacje o konkursach przedmiotowych, a w szczególności: regulamin wraz z załącznikami, zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty, miejsca i terminy przeprowadzania etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów, wyniki z poszczególnych etapów oraz listy uczniów zakwalifikowanych będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej: www.konkursy.mscdn.pl.
4. Komunikacja organizatora (MSCDN) z uczniami, rodzicami, prawnymi opiekunami, szkołami odbywa się drogą elektroniczną (konkursy@mscdn.pl) oraz pocztą tradycyjną.

§ 3. Organizacja konkursów

1. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów konkursów dla szkół podstawowych określa załącznik nr 1 (Harmonogram) do **Regulaminu Konkursów Przedmiotowych dla uczniów klas IV – VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2019/2020**, zwanego dalej Regulaminem.
2. Konkursy organizowane są w formie trzystopniowych zawodów:
 - a) I etap: eliminacje szkolne - czas trwania 90 minut;
 - b) II etap: eliminacje rejonowe - czas trwania 90 minut;
 - c) III etap: eliminacje wojewódzkie - czas trwania 90 minut.
3. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej.
4. Arkusze oraz modele odpowiedzi i schematy punktowania do wszystkich konkursów podlegają ocenie merytorycznej przez recenzentów wyłonionych spośród nauczycieli

akademickich, pracowników CKE, OKE, doradców metodycznych, konsultantów danego przedmiotu i doświadczonych nauczycieli.

5. Etap szkolny przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe (SKK).
6. Etap rejonowy przeprowadzają Rejonowe Komisje Konkursowe (RKK).
7. Rejonowe Komisje Konkursowe obejmują zasięgiem swojego działania szkoły znajdujące się w obszarze terytorialnym nadzoru Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz poszczególnych Wydziałów MSCDN.
8. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa (WKK).

Obszary działania Rejonowych Komisji Konkursowych

Lp.	Rejon	Szkoły z następujących powiatów
1.	Wydział MSCDN w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 33 06-400 Ciechanów Telefon/Fax 23 672-40-31, 23 671-23-10 e-mail: ciechanow@mscdn.edu.pl	Ciechanów miasto, ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, przasnyski, żuromiński
2.	Wydział MSCDN w Ostrołęce: ul. Piłsudskiego 38 07-410, Ostrołęka Telefon 29 744-41-20 Fax 29 744-41-30 e-mail: ostroleka@mscdn.edu.pl	Ostrołęka miasto, ostrołęcki, makowski, ostrowski, wyszkowski
3.	Wydział MSCDN w Płocku: ul. Gałczyńskiego 26 09-400 Płock Telefon 24 366-53-66 do 68 Fax 24 366-53-69 e-mail: plock@mscdn.edu.pl	Płock miasto, płocki, gostyniński, sierpecki, sochaczewski
4.	Wydział MSCDN w Radomiu: ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom Telefon 48 362-15-79 Fax 48 362-44-90 e-mail: radom@mscdn.edu.pl	Radom miasto, radomski, białobrzegi, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, szydlowiecki, zwoleniński
5.	Wydział MSCDN w Siedlcach: ul. M. Asanowicza 2 08-110 Siedlce Telefon/Fax 25 632-67-47, 633-93-20 e-mail: siedlce@mscdn.edu.pl	Siedlce miasto, siedlecki, garwoliński, łosicki, sokołowski, węgrowski
6.	MSCDN w Warszawie: ul. Świętojerska 9 00-236 Warszawa Telefon 22 536-60-29 Fax 22 536-60-00 e-mail: konkursy@mscdn.edu.pl	miasto st. Warszawa, grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni, wołomiński, żyrardowski

§ 4. Komisje konkursowe

1. Mazowiecki Kurator Oświaty, powołuje zarządzeniem Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych oraz ich członków, spośród osób wskazanych przez Dyrektora MSCDN. Zadania Przewodniczących WKK (Załącznik nr 6) oraz ich członków określa niniejszy Regulamin.
2. Członkowie WKK są Przewodniczącymi lub Wiceprzewodniczącymi Rejonowych Komisji Konkursowych w poszczególnych obszarach działania. Zadania Przewodniczących RKK (Załącznik nr 5) określa niniejszy Regulamin.
3. Członków RKK powołuje Kierownik Wydziału MSCDN w odniesieniu do komisji funkcjonujących na obszarze działania danego Wydziału.
4. Koordynatorzy przedmiotowi z ramienia MSCDN wspólnie z Przewodniczącymi i członkami Wojewódzkich Komisji Konkursowych przeprowadzają etap wojewódzki konkursów.
5. Koordynatorzy wydziałowi oraz przedmiotowi z ramienia MSCDN wspólnie Przewodniczącymi i członkami Rejonowych Komisji Konkursowych przeprowadzają etap rejonowy konkursów.
6. Dyrektorzy szkół podstawowych, których uczniowie biorą udział w konkursach, są współorganizatorami etapu szkolnego konkursów przedmiotowych i powołują Szkolne Komisje Konkursowe (Załącznik nr 3).
7. Dyrektorzy szkół podstawowych, których uczniowie biorą udział w Rejonowych Konkursach Przedmiotowych, wskazują nauczycieli do prac w RKK we właściwych obszarach działania.
8. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych oraz modeli odpowiedzi i schematów punktowania odpowiedzialni są koordynatorzy z ramienia MSCDN, przewodniczący i członkowie Wojewódzkich, Rejonowych i Szkolnych Komisji Konkursów Przedmiotowych oraz Dyrektorzy Szkół.

§ 5. Zasady uczestnictwa w konkursach

1. Do konkursów, o których mowa § 2. pkt.1. przystępują uczniowie klas IV – VIII szkół podstawowych województwa mazowieckiego.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny. Do I etapu konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
3. Uczniowie przystępujący do konkursu muszą posiadać pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie przedmiotowym organizowanym przez Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli na zlecenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz akceptację zapisów *Regulaminu konkursów przedmiotowych*.

4. Przystąpienie do konkursu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych uczestników na potrzeby organizacji konkursów przedmiotowych, w tym, publikowanie wyników na stronie MSCDN. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych, do ich poprawiania oraz do żądania zaprzestania przetwarzania swoich danych. Żądanie zaprzestania przetwarzania swoich danych jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w konkursie.
5. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są okazać legitymację szkolną lub inny ważny dokument tożsamości ze zdjęciem.
6. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu, spóźnienie o więcej niż 15 minut oraz zgłoszenie się w innym niż wyznaczone przez organizatora miejscu, pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Dopuszczalne jest spóźnienie na konkurs do 15 minut tylko w uzasadnionych sytuacjach. Uczestnik za zgodą Przewodniczącego może być dopuszczony do eliminacji, ale bez możliwości wydłużenia czasu trwania konkursu.
7. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący Komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
8. Członkowie Komisji nie mogą udzielać uczestnikom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania konkursu.
9. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
10. Na każdym etapie, w trakcie trwania konkursu, zabrania się posiadania przy sobie podręczników, książek, urządzeń elektronicznych (z wyjątkiem prostych kalkulatorów opisanych w Programie merytorycznym danego przedmiotu). W przypadku stwierdzenia posiadania wyżej wymienionych przedmiotów Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę.
11. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów dla poszczególnych etapów konkursu, nawet w przypadku przedstawienia przez uczestnika konkursu zaświadczenia lekarskiego.
12. Dyrektor szkoły/ przewodniczący właściwej komisji konkursowej, podejmuje decyzję o dostosowaniu warunków do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w rozumieniu *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*) lub w innych przypadkach losowych uczestnika.
13. O dostosowanie wnioskuje rodzic/opiekun prawny przedkładając dyrektorowi szkoły właściwą dokumentację. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.
14. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczniów i rodziców /prawnych opiekunów z niniejszym Regulaminem w części dotyczącej zasad organizacji i przebiegu konkursów, zakresu wymagań, terminów organizowania poszczególnych etapów oraz uprawnień finalistów i laureatów.

§ 6.

Prace uczestników konkursów

1. Prace konkursowe uczestników na wszystkich etapach są kodowane.
2. Rozkodowanie prac dokonywane jest przez przewodniczącego danej komisji konkursowej, po ich sprawdzeniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu ostatecznej oceny. Przez Przewodniczących SKK - na etapie szkolnym, Przewodniczących RKK - na etapie rejonowym i Przewodniczących WKK - na etapie wojewódzkim.
3. Podstawą do dyskwalifikacji uczestnika konkursu jest:
 - 1) inne, niż przewidziane, zasady kodowania prac,
 - 2) używanie korektora,
 - 3) pisanie ołówkiem lub innym ścieralnym przyborem do pisania,
 - 4) niesamodzielność wykonywania zadań.
4. Prace uczniów (czystopis lub karta odpowiedzi) na każdym etapie są oceniane przez członków odpowiednich przedmiotowych Komisji Konkursowych według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania, uwzględniającego jedynie punkty wyrażone liczbą całkowitą.
5. Przewodniczący Rejonowych Komisji Konkursowych dokonują weryfikacji wybranych prac uczniów uczestniczących w konkursie na etapie szkolnym. Ocena pracy dokonana przez Przewodniczących RKK jest ostateczna.
6. Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowych dokonują weryfikacji wybranych prac uczniów uczestniczących w konkursie na etapie rejonowym. Ocena pracy dokonana przez Przewodniczących WKK jest ostateczna.

§ 7.

Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia może być udostępniona do wglądu.
2. W ciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników po etapie rejonowym i wojewódzkim, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie zgłaszają pocztą elektroniczną chęć dokonania wglądu do pracy.
3. Wglądy odbywają się w ciągu 3 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia po zakończeniu zgłoszeń.
4. Wglądu mogą dokonywać maksymalnie dwie osoby w czasie do 15 minut po okazaniu dokumentów stwierdzających tożsamość: ucznia na podstawie legitymacji szkolnej, a rodzica/prawnego opiekuna za okazaniem dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby.
5. Prace konkursowe uczniów udostępnione do wglądu nie mogą być kopiowane. Możliwe jest natomiast wykonywanie zdjęć pracy konkursowej, w całości lub w części. Podczas wglądu dozwolone jest korzystanie z aparatu fotograficznego.
6. Wglądy do prac odbywają się:
 - 1) Po etapie szkolnym - w szkole, w której uczeń przystąpił do konkursu, w czasie wskazanym przez Dyrektora Szkoły w obecności osób przez niego upoważnionych;
 - 2) Po etapie rejonowym - w siedzibie odpowiedniego Wydziału MSCDN, w terminie wskazanym przez Kierownika Wydziału/Dyrektora MSCDN w obecności osób przez niego upoważnionych;
 - 3) Po etapie wojewódzkim - w siedzibie MSCDN w Warszawie, w terminie wskazanym przez Dyrektora MSCDN w obecności osób przez niego upoważnionych.

§ 8.

Tryb odwoławczy

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie uznają, że praca została oceniona niezgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania, mogą złożyć na każdym etapie konkursu pisemne odwołanie od wyników oceny:
 - 1) Do Dyrektora szkoły (etap szkolny), po dokonaniu wglądu do pracy. Dyrektor szkoły, po rozpatrzeniu odwołania, niezwłocznie wprowadza ewentualne zmiany wyniku ucznia na platformie konkursów;
 - 2) Do Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej (etap rejonowy) z siedzibą w odpowiednim Wydziale MSCDN, w terminie 2 dni roboczych licząc od pierwszego dnia po zakończeniu wglądów.
 - 3) Do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (etap wojewódzki) z siedzibą w MSCDN w Warszawie, w terminie 2 dni roboczych licząc od pierwszego dnia po zakończeniu wglądów.
 - 4) Odwołania od wyników oceny po etapie rejonowym i wojewódzkim konkursów przyjmowane są pocztą elektroniczną na formularzu udostępnionym na stronie internetowej: www.konkursy.mscdn.pl.
2. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowanej oceny. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
3. Treści zadań konkursowych wraz z modelem odpowiedzi i schematem punktowania nie są objęte trybem odwoławczym.
4. Przewodniczący właściwej komisji konkursowej rozpatruje odwołania w ciągu 8 dni roboczych licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania odwołań. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.
5. Wszelkie naruszenia Regulaminu mogą być zgłaszane pisemnie do Dyrektora MSCDN w terminie 3 dni od wystąpienia zdarzenia.
6. Odwołania wniesione z naruszeniem trybu odwoławczego nie będą rozpatrywane.

§ 9.

Etap szkolny

1. Za przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada Dyrektor szkoły. Zadania dyrektora szkoły dotyczące organizacji etapu szkolnego konkursów określa Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Konkursową dla każdego konkursu, która składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu szkolnego przystępuje więcej niż 20 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.
3. Zakres zadań Przewodniczącego SKK określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Szkolne Komisje Konkursowe przyznają za zadania pełne punkty zgodnie z kluczem odpowiedzi i modelem punktowania.

5. Dyrektor szkoły w wyznaczonym terminie zgłasza wszystkich uczniów biorących udział w konkursie wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę Konkursową, znajdującą się pod adresem www.konkursy.mscdn.pl.
6. Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
7. Organizator wskazuje prace konkursowe uczniów podlegające weryfikacji, o czym informuje drogą elektroniczną Dyrektora szkoły.
8. W ciągu 3 dni roboczych od uzyskania drogą elektroniczną informacji Dyrektor szkoły jest zobowiązany dostarczyć do właściwego Wydziału MSCDN oryginały prac uczniów do weryfikacji. Weryfikacji prac dokonuje Przewodniczący RKK a jego ocena jest ostateczna.
9. Informacje o wynikach weryfikacji zostaną przekazane drogą elektroniczną Dyrektorowi szkoły w ciągu 4 dni roboczych licząc od pierwszego dnia po zakończeniu przesyłania prac do weryfikacji. Oryginały weryfikowanych prac konkursowych stanowią dokumentację organizatora konkursu.
10. Do etapu rejonowego zakwalifikowani będą uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy w etapie szkolnym uzyskają co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
11. Jeżeli 80% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 5% uczniów szkół podstawowych przystępujących do etapu szkolnego, do etapu rejonowego zakwalifikowanych będzie 5% uczniów szkół podstawowych, którzy uzyskali najwyższe wyniki w konkursie na etapie szkolnym. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie odpowiednio zwiększony.
12. Prace uczniów oraz oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów przechowuje Dyrektor szkoły do 30 czerwca 2020 r., w celu możliwej weryfikacji przez organizatora konkursów.
13. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym Dyrektor MSCDN może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.

§ 10. Etap rejonowy

1. Za organizację drugiego etapu konkursu odpowiedzialni są Koordynatorzy przedmiotowi i rejonowi z ramienia MSCDN oraz Przewodniczący Rejonowych Komisji Konkursowych.
2. Rejonowa Komisja Konkursowa składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu rejonowego przystępuje więcej niż 20 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.
3. Dyrektor szkoły powiadamia uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu rejonowego konkursu z danego przedmiotu na podstawie informacji zamieszczonych na stronach internetowych organizatorów.
4. Rejonowe Komisje Konkursowe przeprowadzają drugi etap konkursu, oceniają prace uczestników, sporządzają protokół.
5. Do etapu wojewódzkiego zakwalifikowani będą uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy w etapie rejonowym uzyskają co najmniej 85% punktów możliwych do zdobycia.

6. Jeżeli 85% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu rejonowego, do etapu wojewódzkiego zakwalifikowanych będzie 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu rejonowego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent uczestników będzie zwiększony odpowiednio.
7. Za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z etapem rejonowym konkursów ogłoszonych na stronach organizatora oraz wynikami etapu rejonowego odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

§ 11. Etap wojewódzki

1. Za organizację trzeciego etapu konkursu odpowiedzialni są Koordynatorzy przedmiotowi z ramienia MSCDN oraz Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowych.
2. Dyrektor szkoły powiadamia uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu z danego przedmiotu na podstawie informacji zamieszczonych na stronie internetowej organizatora.
3. Wojewódzkie Komisje Konkursowe przeprowadzają etap trzeci konkursu, oceniają prace uczestników oraz sporządzają protokół.
4. Laureatami zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali, co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.
5. Jeżeli 90% punktów możliwych do zdobycia uzyska mniej niż 25% wszystkich uczestników etapu wojewódzkiego, tytuł laureata otrzymuje 25% uczestników, którzy uzyskali w nim najwyższe wyniki spośród uczniów przystępujących do etapu wojewódzkiego. W przypadku, gdy uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, procent laureatów będzie zwiększony odpowiednio.
6. Finalistami zostają wszyscy pozostali uczniowie przystępujący do etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia.

§ 12. Uprawnienia laureatów i finalistów

Szczegółowe uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych wynikają z art. 132 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), art. 44j, art. 44zx ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610).

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem konkursów przedmiotowych sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. Kontrolę nad pracami Szkolnych, Rejonowych i Wojewódzkich Komisji Konkursowych sprawują pracownicy wyznaczeni przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty i przez Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
3. Obserwatorami konkursów mogą być upoważnieni przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty pracownicy Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
4. Zaświadczenie lub dyplom o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata błędnie wypisany należy zwrócić do Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (sekretariat konkursów, Warszawa, ul. Świętojerska 9), w terminie 5 dni roboczych od jego uzyskania przez dyrektora szkoły. Po uwzględnieniu błędnego zapisu poprawiony dokument będzie gotowy do odbioru we wskazanym miejscu.
5. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom etapu rejonowego i wojewódzkiego w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń. Dyrektor szkoły deleguje nauczyciela lub wyznacza inną osobę do opieki nad uczestnikami konkursu.
6. Materiały konkursowe na każdym etapie organizacji i przebiegu konkursów objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.
7. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Mazowiecki Kurator Oświaty może unieważnić konkurs w ciągu 10 dni od jego organizacji (dotyczy każdego etapu konkursu).
8. Zakres obowiązków przewodniczących wojewódzkich, rejonowych i szkolnych komisji konkursowych określają odpowiednio załączniki nr 4, 5, 6.
9. W przypadku, gdy termin wykonania czynności przewidzianej regulaminem przypada na dzień wolny od pracy, oraz przerwy świąteczne i ferie zimowe, terminem jej wykonania jest kolejny dzień roboczy po wyznaczonym terminie.
10. Regulamin konkursu może być zmieniany w ciągu roku szkolnego tylko w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany terminu przeprowadzenia eliminacji.¹

Mazowiecki Kurator Oświaty
/-/
Aurelia Michałowska

¹ § 4ust. 4, 4a 4b rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).