

Szkoła Podstawowa im. pła Stanisława Królickiego w Izabelinie

Regulamin oceny i klasyfikacji

(tekst ujednolicony)

Izabelin, grudzień 2022

Regulamin
oceniania i klasyfikacji
Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego
w Izabelinie

Na podstawie art. 44b ust. 10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 ze zm.) w związku z art. 30 ust.3 pkt 12 Statutu Szkoły ustala się, niniejszy regulamin oceniania i klasyfikacji, zwany dalej *Regulaminem*, stanowiący integralną część Statutu Szkoły:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym *Regulaminie* jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie,
 - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. płka Stanisława Królickiego w Izabelinie,
 - 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty (Dz. U z 2017 r. poz. 2198 ze zm.)
 - 4) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534),), zwane dalej *Rozporządzeniem*.
 - 5) skali szkolnej – należy przez to rozumieć skalę stopni szkolnych określoną w § 12 ust. 1 *Regulaminu*,
 - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów jak również jedno z rodziców.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ocenianego ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali szkolnej,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 7 ust. 1 *Rozporządzenia*,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w oddziałach klasy 1-3 mogą być ustalane z zastosowaniem następujących symboli:

- A! - uczeń opanował wiadomości i umiejętności programowe na najwyższym poziomie. Jego wiedza i umiejętności wykraczają ponad poziom danej klasy. Uczeń ten samodzielnie poszerza wiedzę;
- A - uczeń bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności programowe;
- B - uczeń dobrze opanował wiadomości i umiejętności programowe, ale popełnia nieznaczne błędy;
- C - uczeń częściowo opanował wiadomości i umiejętności programowe, materiał wymaga powtórzeń;
- D - uczeń opanował w minimalnym stopniu wiadomości i umiejętności programowe, popełnia liczne błędy, wymaga systematycznego doskonalenia i utrwalania wiadomości;
- E - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności programowych. Materiał nie został opanowany, należy go ponownie przerobić.

§ 4

1. Nauczyciel prowadzący określone zajęcia edukacyjne na początku każdego roku szkolnego ma obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciel wychowawca, którego szczególnej opiece powierzono dany oddział, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się rodzicom ustnie na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców, organizowanym nie później niż do końca września. Na życzenie rodziców wychowawca oddziału przesyła wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów w formie elektronicznej.

§ 5

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania tych prac przez cały rok szkolny.
3. Na prośbę ucznia bądź jego rodziców, w trakcie rocznych zajęć edukacyjnych, nauczyciel udostępnia prace ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu zwłaszcza w czasie dni otwartych, zebrań i indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia.
4. Na pisemną prośbę rodziców ucznia nauczyciel jest zobowiązany przekazać oryginał pisemnej pracy kontrolnej do wglądu. Oryginał musi być zwrócony nauczycielowi w ciągu trzech dni. Na prośbę ucznia lub jego rodziców wydaje się kserokopię pracy kontrolnej. Dopuszcza się także możliwość wykonania fotografii.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w inną dokumentację dotyczącą oceniania powstającą wewnątrz szkoły, zwłaszcza egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, próbnego oraz zastrzeżeń wobec rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 5, odbywa się na pisemny wniosek rodziców w obecności dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej. Dokumentacji dotyczącej oceniania nie można wносить poza teren szkoły. Uczeń bądź jego rodzice mogą natomiast sporządzać odpisy i notatki z dokumentacji przedstawionej do wglądu, a także wykonywać zdjęcia.
7. Na wniosek ucznia bądź jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Przewiduje się następujące sposoby uzasadniania ustalonej oceny:
 - 1) ustnie, bezpośrednio na zajęciach,
 - 2) ustnie na indywidualnym spotkaniu, organizowanym na prośbę ucznia bądź jego rodziców,
 - 3) na piśmie, jeżeli uzasadnienia ustne zostały uznane za niewystarczające – w takim przypadku rodzice ucznia występują z pisemnym wnioskiem do dyrektora. Uzasadnienie pisemne powinno być przekazane w terminie 7 dni, począwszy od dnia następnego po dniu wpłynięcia wniosku.
8. Uzasadnienia, o których mowa w ust. 7, nauczyciel prowadzący określone zajęcia, formułuje w odniesieniu do wcześniej przedstawionych wymagań i kryteriów.

9. Rodzice ucznia mają prawo do uzyskiwania informacji o jego postępach i trudnościach w nauce. Informacje te przekazuje ustnie wychowawca oddziału lub nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne na comiesięcznych zebraniach rodziców. Na żądanie informacje mogą być przekazywane na piśmie.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, wychowawca oddziału w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne i pedagogiem szkolnym, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Wsparcie, o którym mowa w ust. 10, może być udzielane w formie:
 - a) zajęć wyrównawczych, o ile zbierze się odpowiednio liczna grupa uczniów,
 - b) indywidualnych bądź zbiorowych konsultacji z nauczycielem,
 - c) opieki wolontariusza,
 - d) nadzorowanej pomocy koleżeńskiej,
 - e) skierowania do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej w celu dostosowania wymagań i uzyskania zaleceń.

§ 6

1. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący określone zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla tego ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania.
2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej zachowania.
3. *(uchylony)*
- 3a. Wychowawca oddziału informuje rodziców uczniów o opublikowaniu w dzienniku elektronicznym rocznych ocen przewidywanych.
- 3b. Odczytanie tej informacji elektronicznej uznaje się za poinformowanie rodziców w rozumieniu art. 44g Ustawy.
- 3c. Najpóźniej na 21 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca identyfikuje informacje nieodczytane.
- 3d. Rodzicom uczniów, którzy nie odczytali informacji o ocenach przewidywanych, wychowawca oddziału przygotowuje informację na piśmie.
- 3e. Informację na piśmie o przewidywanych ocenach rocznych przesyła się listem poleconym. Przesyłkę uznaje się za poinformowanie rodziców w rozumieniu art. 44g Ustawy.
4. *(uchylony)*,
5. *(uchylony)*,
6. *(uchylony)*,
7. *(uchylony)*,
8. *(uchylony)*,
9. *(uchylony)*,
10. *(uchylony)*

11. (*uchylony*),
12. (*uchylony*).

§ 7

Terminy klasyfikacyjnych posiedzeń Rady Pedagogicznej określa na każdy rok szkolny Dyrektor Szkoły w *Harmonogramie oceniania i klasyfikacji* przedstawianym Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania na początku nowego roku szkolnego.

Rozdział II

Szczegółowe zasady ustalania oceny zachowania.

§ 8

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się w skali określonej w § 11 ust. 2 *Rozporządzenia*.
3. Ocenę zachowania ustala w ostatnim miesiącu okresu lub roku szkolnego wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, opinii innych uczniów oddziału oraz opinii ocenianego ucznia.
4. Opinia ocenianego ucznia powinna zostać przedstawiona wychowawcy w formie ustnej lub pisemnej, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania.
5. Śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona w trybie 44n *Ustawy*.

§ 9

1. Śródroczną ocenę zachowania ustala się w oparciu o odnotowane w dzienniku lekcyjnym informacje (uwagi) z uwzględnieniem katalogu zachowań pożądanых oraz katalogu zachowań niepożądanych.
 - 1a. (*uchylony*)
 - 1b. (*uchylony*)
 - 1c. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania, jest zobowiązany wziąć pod uwagę frekwencję ucznia, w tym szczególnie liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień.
2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do podejmowania wobec ucznia działań wychowawczych, z uwzględnieniem katalogów zachowań, o których mowa w ust. 1. Działania te nauczyciel każdorazowo odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

3. Ustala się następujący katalog zachowań pożądanых:

- 1) sumienne wypełnianie przyjętych zobowiązań,
- 2) dobrowolne podejmowanie prac i zadań wynikających z powinności uczniowskich,
- 3) praca na rzecz Szkoły (w tym także sprawowanie różnorodnych funkcji pomocniczych),
- 4) udział w konkursie na szczeblu szkolnym,
- 5) wzorowa punktualność,
- 6) pomoc koleżeńska w nauce,
- 7) szczególnie wysoko oceniona praca na rzecz Szkoły lub danego oddziału wymagająca znacznego wysiłku,
- 8) udział w wieloetapowym konkursie lub zawodach na szczeblu ponadszkolnym,
- 9) aktywne czytelnictwo,
- 10) aktywne pełnienie funkcji w samorządzie oddziału i statutowych organach samorządu,
- 11) dobrowolny i godny udział we wszelkich uroczystościach organizowanych przez szkołę oraz pokazach, imprezach kulturalnych oraz zawodach sportowych,
- 12) wyróżniająca ucznia kultura języka i poprawność językowa,
- 13) dobrowolna, świadoma działalność na rzecz innych, wykraczająca poza związki rodzinno-przyjacielskie,
- 14) zachowania jednostkowe stanowiące godny naśladowania wzór osobowy.

4. Ustala się następujący katalog zachowań niepożądanych:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) utrudnianie nauczycielowi prowadzenia zajęć,
 - b) nieprzestrzeganie zasad ubierania się na terenie szkoły,
 - c) brak zeszytu, podręcznika lub innych niezbędnych przyborów,
 - d) ostentacyjne ignorowanie poleceń nauczyciela, pracownika administracji bądź obsługi,
 - e) używanie podczas lekcji telefonu komórkowego lub innych urządzeń niezwiązanych z tokiem zajęć.
- 2) postępowanie niezgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) spóźnienie na zajęcia z powodów uznanych za nieusprawiedliwione,
 - b) niewykonanie przyjętego zobowiązania,
 - c) samowolne opuszczenie zajęć,
 - d) nieterminowe zwracanie do szkolnej biblioteki wypożyczonych książek i podręczników stanowiących własność szkoły,
 - e) zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek i podręczników oraz unikanie naprawienia szkody.
- 3) brak dbałości o honor i tradycje szkoły:
 - a) niekulturalne zachowanie na uroczystościach organizowanych przez szkołę oraz pokazach, konkursach, imprezach kulturalnych, zawodach sportowych itp.
 - b) unikanie udziału w uroczystościach szkolnych.
- 4) brak dbałości o piękno mowy ojczystej:
 - a) używanie żargonu, gwary środowiskowej i utrudniających porozumienie skrótów językowych w sytuacji oficjalnego komunikowania,
 - b) wulgarne słownictwo.

- 5) brak dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) brak odpowiedniego obuwia szkolnego,
 - b) nieodpowiednia biżuteria zagrażająca bezpieczeństwu noszącego lub innych osób,
 - c) bójka,
 - d) przynoszenie do szkoły nie mających związku z zajęciami przedmiotów, urządzeń, materiałów i publikacji, sprzętu sportowego i substancji chemicznych, które mogą stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa,
 - e) nieprzestrzeganie przyjętych zasad bezpieczeństwa w szkole, niestosowanie się do zarządzeń Dyrektora, poleceń wychowawców, nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, a także przepisów bhp i ppoż,
 - f) nieprzestrzeganie dyscypliny i nieposłuszeństwo wobec opiekunów podczas zajęć zorganizowanych poza szkołą (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, na koncerty).
 - 6) niegodne, niekulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) zaśmianie otoczenia,
 - b) niekulturalne zachowanie w bibliotece, świetlicy, jadalni bądź szatni,
 - c) zachowanie na korytarzu szkolnym zakwalifikowane jako niebezpieczne,
 - d) niszczenie mienia Szkoły,
 - e) niekulturalne zachowanie w środkach komunikacji miejskiej i miejscach publicznych,
 - f) uprawianie gier hazardowych,
 - g) wyłudzenie pieniędzy,
 - h) używanie tytoniu (w każdej postaci),
 - i) picie alkoholu bądź stosowanie innych środków odurzająco-uzależniających.
 - 7) nieokazywanie szacunku innym osobom:
 - a) uszkodzenie mienia innych osób,
 - b) arogancja wobec osoby dorosłej,
 - c) ubliżanie innemu uczniowi,
 - d) niszczenie w stopniu nie do naprawienia mienia innych osób,
 - e) kłamstwo,
 - f) prowokacyjne zaczepki słowne bądź fizyczne wobec innego ucznia,
 - g) zachowania gorszące, obrażające moralność publiczną,
 - h) używanie sprzętu elektronicznego do utrwalania obrazu lub dźwięku bez zgody osób, których wizerunek lub głos jest utrwalany elektronicznie,
 - i) wymuszenia, rozboje,
 - j) pobicia, kradzieże, szczególnie naganne akty wandalizmu.
5. Zachowania niepożądane w szkole podlegają konsekwencjom naturalnym i logicznym. Nauczyciel doraźnie interweniujący egzekwuje konsekwencje naturalne i dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym. O dokonaniu wpisu uczeń musi być każdorazowo informowany. O ilości i rodzaju zastosowanych konsekwencji decyduje wychowawca oddziału. Mają one zapewnić wyrównanie bądź zminimalizowanie wyrządzonych krzywd (szkód).
6. W przypadku zachowań utrudniających prowadzenie określonych zajęć o ilości i rodzaju zastosowanych wobec ucznia konsekwencji decyduje nauczyciel przedmiotu prowadzący zajęcia.

7. Uczeń, który dopuścił się zachowań niepożądanych ma bezwzględny obowiązek zgłoszenia się do nauczyciela lub wychowawcy w celu wyznaczenia konsekwencji. Bezwzględnym obowiązkiem nauczyciela jest każdorazowe odnotowanie w dzienniku elektronicznym ich wykonania bądź niewykonania.
8. Możliwe do zastosowania konsekwencje zawierają *Zasady współpracy z rodzicami i uczniami w Szkole*, które stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Prawo zgłaszania uwag (informacji) o zachowaniu ucznia przysługuje wszystkim pracownikom szkoły. Uwagi są przekazywane wychowawcy (bezpośrednio lub przez sekretariat) w formie ustnej lub pisemnej.
10. (uchylony)
11. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy oddziału może uzyskać w klasyfikacji półrocznej co najwyżej dobrą ocenę zachowania.
12. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora szkoły może uzyskać w klasyfikacji półrocznej co najwyżej poprawną ocenę zachowania.
13. Brzmienie oceny zachowania ustalone przez wychowawcę powinno być przez niego skorygowane na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, jeżeli inni członkowie Rady wniosą istotne informacje dotyczące obszarów, o których mowa w § 8 ust. 1
14. Jeżeli istnieją zalecenia poradni psychologicznej bądź lekarzy specjalistów, każdy nauczyciel i wychowawca oddziału, po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej może zastosować łagodniejsze kryteria przy ustalaniu oceny śródrocznej, poinformowawszy o tym indywidualnie rodziców ucznia.
15. Od zatwierdzonej na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej śródrocznej oceny zachowania nie przysługuje tryb odwoławczy.

§ 10

1. Roczną ocenę zachowania ustala wychowawca oddziału w trybie określonym w § 9.
2. Uczeń, który otrzymał naganną ocenę zachowania za pierwszy okres, nie może uzyskać rocznej oceny klasyfikacyjnej bardzo dobrej i wzorowej.
3. Uczeń, który otrzymał nieodpowiednią ocenę zachowania za pierwszy okres, nie może uzyskać rocznej oceny klasyfikacyjnej wzorowej.
4. Uczeń, który otrzymał więcej niż jedną naganę wychowawcy oddziału, może uzyskać w klasyfikacji rocznej co najwyżej dobrą ocenę zachowania.
5. O brzmieniu rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania informuje się ucznia i jego rodziców w trybie określonym w § 6 niniejszego Regulaminu.
6. Brzmienie rocznej oceny zachowania powinno być przez wychowawcę oddziału ustalone po wysłuchaniu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale na posiedzeniu zespołu.
7. Jeżeli istnieją zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź lekarzy specjalistów, każdy nauczyciel i wychowawca, po uzyskaniu akceptacji Rady Pedagogicznej może zasto-

sować łagodniejsze kryteria przy ustalaniu oceny rocznej zachowania, poinformowawszy o tym indywidualnie rodziców ucznia.

8. Procedury postępowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania określają przepisy art. 44n *Ustawy*.

Rozdział III

Szczegółowe zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

I. Klasyfikowanie śródroczne

§ 11

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem religii (etyki), gdzie zasady oceniania regulują odrębne przepisy.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w *Harmonogramie oceniania i klasyfikacji*.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie ocen bieżących.
4. Co do zasady ocenę klasyfikacyjną ustala się z nie mniej niż pięciu ocen bieżących (częstkowych). Dopuszcza się możliwość ustalenia oceny klasyfikacyjnej z co najmniej trzech ocen częściowych z przedmiotów obowiązkowych o wymiarze jednej godziny tygodniowo.

§ 12

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach szkolnych według następującej dziesięciostopniowej skali:

Stopień szkolny	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry plus	5+	bdb+
bardzo dobry	5	bdb
dobry plus	4+	db+
dobry	4	db
dostateczny plus	3+	dst+
dostateczny	3	dst
dopuszczający plus	2+	dop+
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności określone programem nauczania w stopniu wybitnym, wykazuje samodzielność w pogłębianiu i doskonaleniu umiejętności, twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,

- 2) stopień **bardzo dobry plus** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany programem zajęć edukacyjnych w danej klasie i sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - 3) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany programem zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - 4) stopień **dobry plus** otrzymuje uczeń, który w niektórych obszarach programu zajęć edukacyjnych przewidzianego w danej klasie opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności oraz sprawnie posługuje się tymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - 5) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem zajęć edukacyjnych w danej klasie jednakże poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności rozwiązując typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - 6) stopień **dostateczny plus** otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności przewidziane programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, w większości przypadków poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych i praktycznych popełnia sporadyczne błędy,
 - 7) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, nie zawsze poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, ale jest w stanie poprawnie rozwiązać typowe zadania teoretyczne bądź praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 8) stopień **dopuszczający plus** otrzymuje uczeń, który nie opanował znacznych obszarów wiadomości i umiejętności przewidzianych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, rzadko stosuje poprawnie zdobyte wiadomości i umiejętności, jednakże jest w stanie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - 9) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który nie opanował znacznych obszarów wiadomości i umiejętności przewidzianych programem zajęć edukacyjnych w danej klasie, jednakże stwierdzone braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez tego ucznia podstawowej wiedzy z określonych zajęć,
 - 10) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności tworzących podstawy wiedzy określonych zajęć edukacyjnych, nie potrafi rozwiązać typowych zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności, a stwierdzone braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dokonanie postępów w zdobyciu podstawowej wiedzy z określonych zajęć edukacyjnych.
3. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna jest wpisywana do dokumentacji przebiegu nauczania w postaci skrótu literowego określonego w ust. 1.
 4. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna może być poprawiona na warunkach określonych przez tego nauczyciela.

II. Klasyfikowanie roczne

§ 13

1. Oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych w trakcie drugiego okresu nauki nauczyciele tych zajęć ustalają w skali określonej w § 12 ust. 1 zgodnie z kryteriami zawartymi w § 11 ust. 4 oraz § 12 ust. 2.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia na podstawie ocen bieżących (częstkowych) z uwzględnieniem śródrocznych ocen klasyfikacyjnych
3. Sposób powiadomienia ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla tego ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych określa § 6 niniejszego *Regulaminu*.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna wpisywana jest do dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
5. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
6. Procedury postępowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń do trybu ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określają przepisy *Rozporządzenia*.

III. Klasyfikowanie końcowe

§ 14

1. Końcowa ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest umieszczana na świadectwie ukończenia Szkoły również w przypadku, gdy realizacja tych zajęć zakończyła się w klasie programowo niższej, zgodnie ze szkolnym planem nauczania.
2. W arkuszu ocen ucznia kończącego Szkołę wpisuje się klasyfikacyjne oceny roczne i klasyfikacyjne oceny końcowe.
3. Uczniowi, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, na świadectwie ukończenia Szkoły wpisuje się celującą ocenę końcową.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział IV Egzaminy klasyfikacyjne

§ 15

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku bądź wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodów określonych w art. 44k Ustawy.
2. Egzaminy klasyfikacyjne może składać uczeń, którego nieobecność na zajęciach edukacyjnych przekraczającą połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania została uznana przez Dyrektora Szkoły za usprawiedliwioną.
3. Jeżeli nieobecność na zajęciach edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, została uznana za nieusprawiedliwioną, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzaminy klasyfikacyjne po wpłynięciu pisemnego wniosku ucznia bądź jego rodziców. Wniosek o egzaminy klasyfikacyjne powinien wpłynąć do Dyrektora szkoły na 10 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Uchwałę o dopuszczeniu do egzaminów klasyfikacyjnych podejmuje Rada Pedagogiczna w zwykłym trybie na specjalnie zwoływanym posiedzeniu.

§ 16

1. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w § 15 ust. 2 i 3 przeprowadzają nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych, zwani dalej egzaminatorami, w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć.
2. Tryb i terminy składania egzaminu klasyfikacyjnego ustala z uczniem egzaminator, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli uczeń składa egzaminy klasyfikacyjne z trzech i więcej zajęć edukacyjnych, tryb składania tych egzaminów ustalają z uczniem egzaminatorzy, natomiast terminy ich składania ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia.

§ 17

1. Komisyjne egzaminy klasyfikacyjne składa uczeń, który na mocy odrębnych przepisów realizuje indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
2. Do przeprowadzenia komisyjnych egzaminów klasyfikacyjnych Dyrektor Szkoły powołuje komisję w następującym składzie:
 - 1) wicedyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel określonych zajęć edukacyjnych - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych - jako członek komisji.
3. Komisyjne egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których egzamin klasyfikacyjny powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
4. Terminy składania komisyjnych egzaminów klasyfikacyjnych, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może być egzaminowany jednego dnia, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia.
5. Pytania (zadania, ćwiczenia praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Pytania egzaminacyjne powinny być tak formułowane i występować w takiej liczbie, by możliwe było ustalenie uczniowi oceny klasyfikacyjnej w pełnej skali szkolnej za pierwszy okres nauki i pełnej skali określonej w § 7 ust. 1 *Rozporządzenia* na koniec roku szkolnego.
7. W komisyjnych egzaminach klasyfikacyjnych mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
8. Na podstawie przeprowadzonych komisyjnych egzaminów klasyfikacyjnych egzaminatorzy w porozumieniu z przewodniczącym i członkami komisji ustalają ocenę klasyfikacyjną według skali szkolnej za pierwszy okres (semestr) nauki lub według skali określonej w § 9 ust.1 *Rozporządzenia* na koniec roku szkolnego ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

10. Z egzaminów klasyfikacyjnych sporządza się jeden protokół zbiorczy dla każdego ucznia zawierający skład komisji, terminy egzaminów, pytania egzaminacyjne oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
11. Protokół przechowuje się w dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Ocena niedostateczna ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Brzmienie oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być podważone w trybie art. 44n Ustawy.

§ 19

Niedopuszczalne jest składanie egzaminów klasyfikacyjnych obejmujących cały rok szkolny.

Rozdział V

Warunki i tryb uzyskania
wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń bądź jego rodzice składają w sekretariacie szkoły najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. We wniosku należy określić brzmienie oceny, o jaką uczeń się ubiega.
2. Ocenę, o której mowa w ust. 1 ustala się w wyniku pisemnego i ustnego sprawdzianu wiadomości i umiejętności, który przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, ustala nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych opracowuje pytania (zadania, ćwiczenia praktyczne), które powinny być tak formułowane i występować w takiej liczbie, by możliwe było ustalenie uczniowi oceny wyższej niż przewidywana - o jaką się ubiega, z wyjątkiem informatyki, techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego, z których sprawdzian, umożliwiający uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana, powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
5. Zakres materiału, który powinien opanować uczeń starający się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, powinien obejmować co najmniej ostatni okres nauki z wyraźnym rozgraniczeniem treści podstawowych i ponadpodstawowych.
6. Czas sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nie powinien przekroczyć 90 minut oraz nie powinien kolidować z planem nauczania realizowanym przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych.

7. Za zgodą nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych w przeprowadzeniu sprawdzianu wiedzy i umiejętności mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
8. Na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu pisemnego oraz odpowiedzi ustnych nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych ustala ocenę klasyfikacyjną według skali określonej w § 9 ust. 1 *Rozporządzenia*.
9. Ze sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 sporządza się protokół zawierający nazwiska nauczycieli, termin sprawdzianu, pytania oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się pisemne odpowiedzi ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
10. Od oceny ustalonej w trybie § 20 nie przysługuje odwołanie.
11. Protokół przechowuje nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych przez jeden rok, od daty przeprowadzenia sprawdzianu.

Rozdział VI

Warunki i tryb

uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 21

1. Wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczeń bądź jego rodzice składają w sekretariacie szkoły najpóźniej na 21 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. We wniosku należy określić brzmienie oceny zachowania, o jaką uczeń się ubiega, z zastrzeżeniem, że ocena ta może być wyższa tylko o jeden stopień niż przewidywana.
2. Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala po analizie dokumentacji zespół, złożony z wychowawcy oddziału i pedagoga szkolnego.
3. Jeżeli w danym roku szkolnym uczeń ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dopuścił się zniszczenia mienia osób fizycznych lub mienia szkoły, warunki, o których mowa w ust. 2, uwzględniają sposób naprawy wyrządzonych szkód.
4. Jeżeli w danym roku szkolnym uczeń ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dopuścił się obrazy, znieważenia lub innego uchybienia godności osób fizycznych i czyny te zostały odnotowane w dokumentacji, warunki, o których mowa w ust. 2, uwzględniają pisemną zgodę tych osób na wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla tego ucznia.
5. Jeżeli w danym roku szkolnym uczeń ubiegający się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dopuścił się czynów nagannych o skutkach nieodwracalnych, warunki, o których mowa w ust. 2, uwzględniają adekwatną do rozmiaru czynów nagannych pracę na rzecz społeczności szkolnej, możliwą do wykonania przez danego ucznia.
6. Warunki, o których mowa w ust. 2, wychowawca przedstawia zainteresowanemu uczniowi – na żądanie także jego rodzicom – w terminie nie dłuższym niż trzy dni, począwszy od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 1.

7. Wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala uczniowi wychowawca oddziału po wypełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3-5, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przez czas pozostały do zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych uczeń nie może dopuścić się rażących uchybień z katalogu określonego w § 11 ust. 1 *Rozporządzenia*, pod rygorem utraty możliwości ustalenia wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 21

1. Tryb i terminy składania egzaminów poprawkowych regulują odrębne przepisy.
2. Tryb promowania i promowania warunkowego regulują odrębne przepisy.
3. Warunki ukończenia Szkoły i wydania świadectwa ukończenia określają odrębne przepisy.

§ 22

Zmiany niniejszego *Regulaminu* mogą być dokonywane uchwałami nowelizacyjnymi Rady Pedagogicznej bądź uchwałą o wprowadzeniu jednolitego znowelizowanego tekstu.

§ 23

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną.

Znowelizowany jednolity tekst Regulaminu zatwierdziła Rada Pedagogiczna uchwałą nr XIII/18/19 z dnia 9 października 2018 r.

Za Radę Pedagogiczną

KONSEKWENCJE LOGICZNE

Zasady współpracy z rodzicami i uczniami w Szkole Podstawowej w Izabelinie. (wyciąg)

IV. Zachowania niepożądane w szkole podlegają konsekwencjom. Konsekwencja to nie jest kara.

ZACHOWANIA NIEPOŻĄDANE	MOŻLIWE KONSEKWENCJE
I. Zachowania naruszające nietykalność osobistą (np. bójka, uderzenie, kopnięcie, popychanie, szarpanie, podstawienie nogi, odstawienie krzesła, plucie itp.).	<ol style="list-style-type: none">1. rozmowa z wychowawcą,2. poinformowanie rodziców ucznia/rozmowa z rodzicami,3. rozmowa z pedagogiem,4. przeproszenie (różne formy: indywidualne, na forum klasy, list z przeprosinami, zamieszczenie przeprosin na ekranie umieszczonym przy wejściu do szkoły itp.),5. zrobienie czegoś na rzecz pokrzywdzonego (np. zrobienie rysunku, własnoręczne wykonanie upominku, napisanie 5 miłych rzeczy o osobie, której się dokuczyło itp.),6. przygotowanie referatu, gazetki, prezentacji itp. o stosownej tematyce, np. o sposobach rozwiązywania konfliktów i przedstawienie efektów swojej pracy na godzinie wychowawczej,7. inne skłonienie ucznia do refleksji (np. zapoznanie z obowiązującymi zasadami i regulaminami, wypowiedzi pisemne skłaniające do refleksji),8. dyżur z wychowawcą lub nauczycielem dyżurującym na korytarzu,9. odebranie przywilejów (tj. szczęśliwy numer, dzień urodzin itp.),10. zakaz udziału w najbliższej imprezie szkolnej (wycieczki, dyskoteki itp.)
II. Niszczenie, zabieranie, chowanie rzeczy należących do innych osób lub niszczenie mienia szkolnego (np. wymuszanie pieniędzy, zabieranie przedmiotów, chowanie rzeczy w szatni, kradzież itp.).	<ol style="list-style-type: none">1. rozmowa z wychowawcą,2. poinformowanie rodziców ucznia/rozmowa z rodzicami3. rozmowa z pedagogiem,4. przeproszenie (różne formy: indywidualne, na forum klasy, list z przeprosinami,

	<p>mi, zamieszczenie przeprosin na ekranie umieszczonym przy wejściu do szkoły itp.),</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. oddanie wymuszonych/ukradzionych pieniędzy czy rzeczy, naprawienie /odpracowanie szkody lub inne zadośćuczynienie, 6. przygotowanie referatu, gazetki, prezentacji itp. o stosownej tematyce, 7. skłonienie ucznia do refleksji (np. list, referat o konsekwencjach prawnych), 8. uczeń (np. z pomocą rodziców) wymyśla sposób zadośćuczynienia, na który zgodzi się druga strona i informuje wychowawcę, 9. czasowe odebranie funkcji w Samorządzie Uczniowskim, 10. zakaz sprawowania wolontariatu, 11. odebranie przywilejów (tj. szczęśliwy numer, dzień urodzin itp.), 12. zakaz udziału w najbliższej imprezie szkolnej, 13. dyżur z nauczycielem na korytarzu, 14. sprzątanie szatni, korytarzy (za zgodą rodziców) lub dekorowanie szkolnych pomieszczeń, porządkowanie sal po zajęciach.
<p>III. Agresja werbalna i inne zachowania naruszające godność osobistą drugiego człowieka (np. dokuczanie, przezywanie, wyśmiewanie, obrażanie, ośmieszanie, grożenie, pokazywanie nieprzyzwoitych gestów, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, robienie zdjęć lub filmowanie bez zgody osoby fotografowanej lub filmowanej, ignorowanie, różne formy szantażu, wulgaryzmy, arogancja wobec osoby dorosłej itp.).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. rozmowa z wychowawcą, 2. poinformowanie rodziców ucznia/rozmowa z rodzicami , 3. rozmowa z pedagogiem , 4. przeproszenie (różne formy, w tym przeprosiny na portalu społecznościowym, na którym kogoś obrażono czy na ekranie umieszczonym przy wejściu do szkoły), 5. skłonienie ucznia do refleksji (np. list, referat, obejrzenie filmu, przeczytanie książki z odpowiednim morałem), 6. zrobienie miłego gestu wobec osoby obrażonej, 7. przygotowanie plakatu z pozytywnym przesłaniem np. o przyjaźni, 8. uczeń wymyśla sposób zadośćuczynienia, na który zgodzi się druga strona i informuje wychowawcę.

IV. Niezachowywanie porządku w kolejce na stolówce i do sklepu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. cofnięcie ucznia na koniec kolejki, 2. dyżur z nauczycielem (uczeń nie może wtedy dokonywać zakupów).
V. Przynoszenie ostrych narzędzi, materiałów zawierających niepożądane treści i przedmiotów, urządzeń bądź substancji, które mogą stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. rozmowa z wychowawcą, 2. poinformowanie rodziców ucznia/rozmowa z rodzicami, 3. rozmowa z pedagogiem, psychologiem szkolnym, 4. przygotowanie notatki dotyczącej niebezpiecznych skutków stosowania ostrych narzędzi, 5. zakaz udziału w najbliższej imprezie szkolnej, 6. odebranie przywilejów, 7. zorganizowanie czegoś na rzecz klasy.
VI. Stosowanie używek.	<ol style="list-style-type: none"> 1. rozmowa z wychowawcą, 2. poinformowanie rodziców ucznia/rozmowa z rodzicami, 3. rozmowa z pedagogiem, 4. przygotowanie referatu, gazetki, prezentacji, plakatu, pogadanki itp. dotyczących negatywnych skutków palenia lub picia alkoholu i przedstawienie efektów swojej pracy na godzinie wychowawczej w swojej klasie lub też gościnnie, 5. zaproponowanie przez ucznia listy pozytywnych sposobów spędzania czasu wolnego, 6. przygotowanie streszczenia publikacji dotyczącej negatywnych skutków stosowania używek, 7. zakaz udziału w najbliższych imprezach szkolnych, 8. odebranie przywilejów (tj. szczęśliwy numer, dzień urodzin itp.), 9. zorganizowanie czegoś na rzecz klasy.

<p>VII. Zachowania utrudniające prowadzenie zajęć (np. rozmowy, brak podręcznika, zeszytu i innych niezbędnych przyborów, ignorowanie poleceń, kłamstwo, używanie podczas lekcji telefonu komórkowego lub innych urządzeń nie związanych z tokiem zajęć itp.).</p>	<p>W przypadku zachowań utrudniających prowadzenie zajęć o ilości i rodzaju zastosowanych wobec ucznia konsekwencji decyduje nauczyciel przedmiotu.</p>
<p>VIII. Nieprzestrzeganie obowiązujących w szkole zasad (np. niewykonanie przyjętych zobowiązań, niekulturalne zachowanie na uroczystościach organizowanych przez szkołę, nieprzestrzeganie dyscypliny, przyjętych zasad bezpieczeństwa w szkole i nieposłuszeństwo wobec opiekunów podczas zajęć zorganizowanych poza szkołą, nieprzestrzeganie zasad ubierania się na terenie szkoły, brak odpowiedniego obuwia szkolnego, zaśmiecanie otoczenia, niekulturalne zachowanie w pomieszczeniach szkolnych itp.).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. rozmowa z wychowawcą/nauczycielem przedmiotu, 2. poinformowanie rodziców ucznia/rozmowa z rodzicami, 3. przygotowanie referatu, gazetki, prezentacji itp. o stosownej tematyce, 4. skłonienie ucznia do refleksji (np. list, referat, wypracowanie na zadany temat itp.), 5. wykonanie dodatkowej pracy domowej lub innych zadań dodatkowych, 6. zapoznanie się z obowiązującymi zasadami i przygotowanie pisemnego streszczenia obowiązujących regulaminów, 7. czasowe odebranie funkcji w Samorządzie Uczniowskim, 8. odebranie przywilejów (tj. szczęśliwy numer, dzień urodzin itp.), 9. zakaz udziału w najbliższej imprezie szkolnej, 10. sprzątnięcie szatni, korytarzy (za zgodą rodziców) lub dekorowanie szkolnych pomieszczeń, porządkowanie sal po zajęciach.